

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Быстрянская средняя общеобразовательная школа № 15

ПРИКАЗ

28.03.2024

№ 01-06-15

Об утверждении

Порядка перевода и отчисления воспитанников

В соответствии со ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527», а так же в связи с утратой силы «Положения о правилах приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, порядка перевода и отчисления воспитанников в МБОУ Быстрянской СОШ № 15 (Детский сад)», утвержденного приказом директора от 30.12.2020 г № 01-06-97

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2024 г. «Порядок и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБОУ Быстрянской СОШ № 15 (Детский сад)».
2. Заместителю директора Дмитриевой Н.В., в срок до 11 апреля 2024 года разместить «Порядок и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБОУ Быстрянской СОШ № 15 (Детский сад)» на официальном сайте МБОУ Быстрянской СОШ № 15 (Детский сад).
3. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Кулешова

Ознакомлена:



Н.В. Дмитриева

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Быстринская средняя общеобразовательная школа № 15

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МБОУ Быстринской СОШ № 15  
(уровень дошкольного образования)  
Протокол № 3 от «22» марта 2024 г.



В.В.Кулешова  
«28» марта 2024 г.

**ПОРЯДОК**

**и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработаны для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Быстринской средней общеобразовательной школы № 15 (далее - Школа) - структурного подразделения - Детский сад общеразвивающего вида (далее - Детский сад) в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527».

- п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

- Уставом Школы;

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада.

1.4. Порядок и условия осуществления перевода, воспитанников производятся в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу воспитанников Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.2. Перевод воспитанника Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе Детского сада;
- в связи с достижением соответствующего возраста для перевода в следующую возрастную группу.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается Руководителем Школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, когда родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.3. Директор Школы издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Детского сада возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности;
- б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы;
- в) временный перевод воспитанников в случаях сокращения количества детей в группе (летний период, период ремонтных работ, карантин) и на период плановой вакцинации в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) по инициативе Детского сада из группы в группу, а также временный перевод на период проведения плановой вакцинации согласуется с Директором Школы и оформляется приказом Директора Школы по согласованию с родителями (законными представителями).

2.4.2. Решение Детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за тридцать календарных дней до издания приказа о переводе.

2.5. Перевод воспитанников из младшей разновозрастной в старшую разновозрастную группу осуществляется на основании приказа Директора Школы по согласованию с родителями (законными представителями).

## **3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Директор Школы издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

3.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Детском саду вместе с личными делами воспитанников.

#### **4. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Управлением образования администрации Минусинского района в случаях:

- ежегодной санитарной обработки Детского сада в летний период;
- капитального (текущего) ремонта Детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ).

4.2. Временный перевод из Детского сада осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования администрации Минусинского района.

#### **5. Отчисление из детского сада**

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) из Детского сада возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Детским садом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Школы об отчислении воспитанника из Детского сада.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Детского сада.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада и Школы, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

5.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) Директор Школы издает приказ об отчислении воспитанника.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) возраст и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- д) дата отчисления воспитанника.

5.4.1. Директор Школы издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.4.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

5.4.3. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле воспитанника.

5.5. Восстановление воспитанника, отчисленного из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, возможно только по согласованию с Учредителем Учреждения при наличии в Детском саду свободных мест.

5.5.1. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Директора Школы о восстановлении.

5.5.2. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Детского сада и Школы, возникают с даты восстановления воспитанника в Детском саду.

## **6. Порядок восстановления воспитанника**

6.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Детского сада, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Учредителем Школы, в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему Административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования на территории Минусинский района».

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Детского сада и Школы, регулируются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Детского сада, согласовывается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Порядка.

8.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.