

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ Быстрянской СОШ №15 на 2021 – 2024 гг

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь 2021 г	Директор школы ВВ Кулешова, зам директора по УВР НВ Коптева, зам директора по ВР ОА Калининкова, педагог-психолог НЛ Белозорова, класные руководители, руководители ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Быстрянской СОШ №15 Внесение изменений в Положение о наставничестве в МБОУ Быстрянской СОШ №15 и его утверждение Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Быстрянской СОШ №15 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Быстрянской СОШ №15 Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества 	Сентябрь 2021 г	Директор школы ВВ Кулешова, зам директора по УВР НВ Коптева

		МБОУ Быстрянской СОШ № 15		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2021, Сентябрь 2022, Сентябрь 2023	Директор школы ВВ Кулешова, зам директора по УВР НВ Коптева, зам директора по ВР ОА Калинчикова, педагог-психолог НЛ Белозорова, классные руководители, руководители ШМО
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь	Администрация школы
		1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Ноябрь ежегодно	Куратор Целевой модели наставничества
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Сентябрь, в течение учебного года	Директор школы ВВ Кулешова, зам директора по УВР НВ Коптева, зам директора по ВР ОА Калинчикова, педагог-психолог НЛ Белозорова, классные руководители, руководители ШМО

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Сентябрь 2021	Куратор Целевой модели наставничества
----	--------------------------------	----------------------------	--	---------------	---------------------------------------

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Октябрь 2021г	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ Коптева, зам директора по ВР ОА Калининкова
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь (ежегодно)	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ Коптева, зам директора по ВР ОА Калининкова
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение учебного года	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ

					Коптева, зам директора по ВР ОА Калининкова
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь (ежегодно)	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ Коптева, зам директора по ВР ОА Калининкова
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Февраль (ежегодно)	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ Коптева
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь-ноябрь	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ Коптева
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2022	Директор школы ВВ Кулешова, зам директора по УВР НВ Коптева
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	В течение учебного года	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ Коптева

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	февраль	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ Коптева
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь (ежегодно)	Директор школы ВВ Кулешова, зам директора по УВР НВ Коптева
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь-октябрь	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ Коптева
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ Коптева
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ Коптева
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	февраль	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ
--	--	---	----------------------	---------	--

					Коптева
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май (ежегодно)	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ Коптева
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май	Директор школы ВВ Кулешова, зам директора по УВР НВ Коптева
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 	май	Куратор Целевой модели наставничества, зам директора по УВР НВ Коптева