

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Быстрянская средняя общеобразовательная школа № 15

Согласовано:  
заместитель директора по ВР  
МБОУ Быстрянской СОШ № 15  
*Гульфат Мансурова О.А.*  
«30» августа 2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Быстрянской СОШ № 15  
*В.В. Кулешова*  
№ приказа 01/00-89  
«17» августа 2022.



Дополнительная  
Образовательная общеразвивающая программа  
**«ЖУРНАЛИСТ»**

Направленность:  
социально – педагогическая.  
возраст обучающихся: 11 – 17 лет.  
Руководитель объединения: Попенко Н.К.

д. Быстрая  
2022

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **Направленность: социально - педагогическая.**

Лично развивающее, лично ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию и выпуску школьной газеты) предназначена для решения одной из приоритетных задач современной школы – развитие логического мышления, речи и самостоятельности учащихся через практическую деятельность.

Содержание учебного материала программы соответствует целям обучения, обладает новизной для обучающихся, создает условия для активного включения учащихся в окружающую их социальную среду.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности.

### **Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность**

Современные стандарты образования требуют воспитания духовно развитой личности, способной к созидательной деятельности в современном мире, формирования гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и языку и ценностям отечественной культуры.

Творческое объединение «Журналистика и газетное дело» даёт возможность уделять внимание развитию связной устной речи учащихся: обсуждению высказываний, рецензированию ответов. Работа над рецензией поможет в подготовке к единому государственному экзамену.

Практическая направленность курса в том, что в жизни учащимся потребуется писать доклады, рефераты, письма, заявления, общаться с людьми. Чтобы выполнить эти задачи, необходимо дать школьникам возможность «попробовать своё перо».

### **Цель и задачи образовательной программы.**

**Цель:** Изучение и использование на практике знаний и умений по выпуску печатного средства массовой информации, создание в образовательном пространстве школы условий для реализации творческих качеств личности, создание школьного печатного органа, развитие устной и письменной речи учащихся во всех областях применения.

#### **Задачи:**

##### **Обучающие:**

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

##### **Развивающие:**

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;

- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;

- развитие навыков установления межпредметных связей;

- развитие навыка работы со справочной литературой.

- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;

- развитие интереса к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

#### **Воспитательные:**

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;

- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;

- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;

- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.

- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;

- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

#### **Отличительные особенности данной образовательной программы.**

Программа относится к социально-педагогической направленности дополнительных образовательных программ.

На занятиях курса проводится профориентация школьников. Содержание программы стимулирует литературное творчество, развивающее воображение и внимание к слову, а именно:

1) проблемное изложение теоретического материала, в частности, таких, например, вопросов, как «Жанры публистики», «Заметка», «Репортаж», «Интервью», «Статья», «Очерк», «Рецензия» и др.;

2) самостоятельные наблюдения учащихся над текстом с целью решения поставленных перед ними различного рода задач, в т. ч. и проблемного характера;

3) совершенствование рукописи с определённой точки зрения. (Например, с т. з. раскрытия основной мысли текста или его построения. При этом используется коллективное или самостоятельное редактирование);

4) рецензирование, в т.ч. взаимное рецензирование (устное и письменное), выполненных учащимися работ;

5) сообщения учащихся как результат проведённых наблюдений над произведением писателя, публициста;

6) устные высказывания (рассказы, отзывы, рецензии, доклады);

7) завершение каждой темы творческой работой (планы сочинений, конспекты высказываний, альманахи на определённую тему, бюллетени, стенгазеты, заметки в газете и т. п.).

### **Сроки реализации 3 года**

1 год- 68 ч

2 год-68 ч

3 год- 68 ч

### **Формы:**

Групповые занятия предполагают:

- участие в обсуждении и решении проблемных ситуаций, выдвигаемых учителем;
- выполнение тренировочных упражнений;

### **Режим:**

2 раза в неделю по 1 часу. 68 часов в год.

### **Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.**

1) к концу реализации программы обучающиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

#### ***Исследовательская и собственно журналистская деятельность:***

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущей публикации, составление плана;
- реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

#### ***Организаторская деятельность:*** (привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):

- определение круга представителей общественности, которых целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;
- обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);
- работа с редакционной почтой и читательскими обращениями.

#### ***Редакторская деятельность:*** (приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):

- оценка степени готовности материала к печати;
- редактирование, литературная правка печатного текста.

#### ***Проектная деятельность:***

- участие в разработке макета газетного номера, рубрики, авторского

проекта и т. д.;

- планирование собственной работы;
- участие в коллективном планировании редакционной работы и анализ ее результатов (редакционные «летучки» и другие формы совместной рефлексии).

**Производственно-технологическая деятельность:** (макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):

- участие в разработке макета будущего издания;
- подготовка текстов и иллюстраций к печати;
- набор материала на компьютере;
- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов полученных из различных источников — справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения и т. д.);
- участие в верстке и оформлении номера;

2) результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений и навыков обучающихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность;

3) в ходе реализации программы в рамках совместной деятельности происходит:

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей подростков (изучение их интересов, потребностей и т. д.);
  - предупреждение и преодоление проблем поведения и обучения;
  - преодоление мировоззренческих стереотипов;
  - развитие социальной активности и умения работать в единой творческой группе, коллективе;
  - устранение конфликтов в сфере общения со сверстниками и взрослыми (в том числе в общение с родителями);
  - поиск путей развития, творческой реализации и профессионального самоопределения подростка;
  - формирование ценностного отношения к окружающему миру и обществу;
  - социальная защита отдельных ребят и группы от проблем, которые могут иметь жизненно важное значение;

4) высокая социальная активность выпускников детского творческого объединения (поступление на факультеты журналистики, сотрудничество с другими редакциями и общественными организациями, волонтерская деятельность);

5) повышение уровня социальной культуры подростков за счет вовлечения в процесс социального проектирования.

## **Формы подведения итогов.**

Итоги освоения программы подводятся в форме:

Основная форма проверки – мониторинг печатного издания.

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, информационном обеспечении школьных мероприятий и т. д.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

По окончании *первого года обучения* обучающиеся должны

**знать:** основы теоретического курса программы, куда входит понятие журналистики как информационно-коммуникативной деятельности, представление структуры редакции, способы сбора журналистской информации;

**уметь:** собирать и обрабатывать информацию, готовить устные и письменные работы, выработать навыки речевого этикета и делового общения, спонтанной речи, составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью.

Второй год обучения предполагает закрепление знаний, умений и навыков, полученных на первом году обучения, происходит знакомство с более сложными жанрами журналистики (аналитические и художественно-публицистические жанры). Изучается структура работы редакции. Наиболее успешные обучающиеся будут проводить практические занятия в младших группах (микроуроки).

По окончании *второго года обучения* обучающиеся должны

**знать:** основы теоретического курса программы; жанровые особенности журналистских текстов; классическую форму организации редакции и редакционной деятельности; основные отличительные особенности различных жанров журналистики;

**уметь:** обрабатывать материалы, собирать материалы для каждого конкретного выпуска, подбирать необходимый изобразительный материал, принимать участие в верстке издания, распространять готовое издание, выработать навыки написания материалов в различных газетных жанрах.

Третий год обучения предполагает развитие ранее приобретенных знаний, умений, навыков. Кроме того, предполагается определение специализации обучающихся.

По окончании *третьего года обучения* обучающиеся должны

**знать:** основы теоретического курса программы; все этапы создания газеты, от написания концепции до выпуска номера; жанровые особенности журналистских текстов;

**уметь:** готовить концепцию газеты, обрабатывать материалы, собирать материалы для каждого конкретного выпуска, совершенствовать навыки написания материалов в различных газетных жанрах, распределять публикации в газетном пространстве, подбирать необходимый изобразительный материал,

принимать участие в верстке издания, распространять готовое издание среди учащихся своей школы.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты, городских, всероссийских конкурсах юных журналистов и газетчиков.

## **«ЖУРНАЛИСТИКА И ГАЗЕТНОЕ ДЕЛО»**

### **Перечень разделов, тем:**

Основы журналистики

Основы газетного дела

Основные жанры журналистики

Журналистика в действии

Основы редактирования и подготовки материалов

### **Структура занятий:**

1)Этап введения нового материала (лекция, беседа, сообщение, доклад, наблюдения и т.п.)

2) Упражнения-задачи для закрепления полученных знаний:

а) задания аналитического характера, требующие ответа на вопросы к текстам, планам, материалам;

б) задания аналитико-синтетического характера, ставящие задачу обнаружить недочёты в материалах;

в) задания синтетического характера, в которых предлагается подготовить связное высказывание.

## Учебно-тематический план.

**Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.**

№ № п/п	Тема занятий	Распределение часов			
		Теория	Практика	Дата	
<b>1 год обучения 2021 – 2022г.</b>					
<b>I Раздел. Основы журналистики</b>					
1 .	Вводное занятие. Т/Б	2 ч.		3.09 6.09	
2 .	Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Общее понятие о журналистике.	4 ч.		10.09 13.09 17.09 20.09	
3 .	Возникновение и развитие журналистики.	4 ч.		24.09 27.09 1.10 4.10	
4 .	Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	4 ч.		8.10 11.10 15.10 18.10	
5 .	История развития местной журналистики. Печатные издания Санкт-Петербурга и Ленинградской области.	4 ч.	4 ч.	22.10 25.10 29.10 1.11 12.11 15.11 19.11 22.11	
6 .	Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	4 ч.		26.11 29.11 3.12 6.12	
<b>II Раздел Основы газетного дела</b>					
7	Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция,	4 ч.		10.12 12.12 17.12 20.12	

	инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.			
<b>8</b>	Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.	<b>2 ч.</b>	<b>6 ч.</b>	24.12 27.12 10.01 14.01 17.01 21.01 24.01 28.01
<b>9</b>	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	<b>2 ч.</b>	<b>6 ч.</b>	31.01 4.02 7.02 11.02 14.02 18.02 21.02 25.02
<b>10</b>	Деловая игра «Редакция»		<b>6 ч.</b>	28.02 3.03 6.03 10.03 13.03 17.03

### ***III Раздел Основные жанры журналистики***

<b>1</b>	Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.	<b>4 ч.</b>		20.03 31.03 3.04 7.04
<b>2</b>	Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.	<b>4 ч.</b>		10.04 14.04 17.04 21.04
<b>1</b>	Художественно-публицистические	<b>4 ч.</b>		24.04

<b>3</b>	жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.			28.04 5.05 8.05
<b>1</b>	Практикум по выпуску газеты		<b>1ч.</b>	12.05
<b>4</b>	(определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).		<b>3ч.</b>	15.05 19.05 22.05
<b>Итого</b>		<b>42 ч</b>	<b>26 ч.</b>	<b>68ч.</b>
<b>Итого за год</b>		<b>68 ч.</b>		

**2 год обучения 2022 – 2023г.**

***IV Раздел Журналистика в действии***

<b>1</b>	Деловая игра «Интервью»	<b>6 ч.</b>	<b>6 ч.</b>	5.09
<b>5</b>	Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.			6.09 12.09 13.09 19.09 20.09 26.09 27.09 3.10 4.10 10.10 11.10
<b>1</b>	Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.	<b>4 ч.</b>	<b>4 ч.</b>	17.10 18.10 24.10 25.10 7.11 8.11 14.11 15.11

***V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов***

<b>1</b>	Литературное редактирование	<b>4 ч.</b>		21.11 22.11 28.11 29.11
<b>1</b>	Особенности литературного редактирования	<b>4 ч.</b>		5.12 6.12 12.12 13.12
<b>1</b>	Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение	<b>4 ч.</b>		19.12 20.12 26.12 27.12

	строить отношения с другими людьми.			
<b>2</b> <b>0</b> .	Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.	<b>4 ч.</b>		9.01 10.01 16.01 17.01
<b>2</b> <b>1</b> .	Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.	<b>4 ч.</b>		23.01 24.01 30.01 31.01
<b>2</b> <b>2</b> .	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	<b>8 ч.</b>		
<b>2</b> <b>3</b> .	Практическая работа: «структура газетного материала»	<b>4 ч.</b>		

#### ***VI Раздел Корреспонденция***

<b>2</b> <b>4</b> .	Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.	<b>8 ч.</b>	<b>2 ч.</b>	
<b>2</b> <b>5</b> .	Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.	<b>8 ч.</b>	<b>2 ч.</b>	
<b>Итого</b>		<b>54 ч.</b>	<b>14 ч.</b>	<b>68 ч.</b>
<b>Итого за год</b>		<b>68 ч.</b>		

#### ***3 год обучения***

#### ***VII Раздел Технология верстки газеты***

<b>2</b> <b>6</b> .	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).		<b>4 ч.</b>	
<b>2</b> <b>7</b> .	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	<b>4 ч.</b>		
<b>2</b> <b>8</b> .	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы	<b>4 ч.</b>		

	заголовков.			
<b>2</b> <b>9</b>	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. • Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.	<b>4 ч.</b>		
<b>3</b> <b>0</b>	Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.	<b>8 ч.</b>	<b>4 ч.</b>	
<b>3</b> <b>1</b>	Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	<b>8 ч.</b>	<b>4 ч.</b>	
<b>3</b> <b>2</b>	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	<b>6 ч.</b>	<b>4 ч.</b>	
<b>VIII Раздел Технологическая схема производства газеты.</b> <b>Предпечатная подготовка.</b>				
<b>3</b> <b>3</b>	Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов,	<b>6 ч.</b>	<b>2 ч.</b>	

	форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.			
<b>3</b>	Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание	<b>4 ч.</b>	<b>2 ч.</b>	
<b>4</b>	проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.			
<b>3</b>	Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты	<b>4 ч.</b>		
<b>5</b>				
<b>ИТОГО:</b>		<b>48 ч.</b>	<b>20 ч.</b>	<b>68 ч.</b>
		<b>68 ч.</b>		

**Содержание образовательной программы.**  
**Объединение**  
**«Журналистика и газетное дело»**

**1 год обучения**

**I Раздел. Основы журналистики**

1. Вводное занятие. Т/Б

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Правила Т/Б.

**Теория:** - Проведение инструктажа по т/б.

**Практика:** - Выявление общественного мнения, чем заниматься.

2. Общее понятие о журналистике.

**Теория:** - Беседа на тему «Что такое журналистика».

**Практика:** - Сравнение печатных СМИ, выявление общих элементов.

4. Возникновение и развитие журналистики.

Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

**Теория:** - Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

**Практика:** - Анкета. Кем я себя вижу в редакции.

5. История развития местной журналистики. Печатные издания Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**Теория:** - Печатные издания Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**Практика:** - Сравнение Печатных изданий Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Выявление особенностей.

6. Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

**Теория:** - Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

**Практика:** - Составление словаря.

**II Раздел Основы газетного дела**

7. Словарь терминов для начинающих газетчиков:

Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

**Теория:** - Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

**Практика:** - Составление словаря.

8. Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.

**Теория:** - Этапы подготовки газетного материала.

**Практика:** - Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты.

9. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Теория:** -

**Практика:** - Выпуск школьной газеты.

10. Деловая игра «Редакция»

**Теория:** -

**Практика:** - Деловая игра «Редакция».

### ***III Раздел Основные жанры журналистики***

11. Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

**Теория:** - Хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

**Практика:** - Написание сообщения в определенном жанре.

12. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

**Теория:** - Отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

**Практика:** - Составление словаря.

13. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

**Теория:** - Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

**Практика:** - Составление словаря.

14. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Теория:** -

**Практика:** - Выпуск школьной газеты.

## **2 год обучения**

### ***IV Раздел Журналистика в действии***

15. Деловая игра «Интервью»

Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.

**Теория:** -

**Практика:** - Деловая игра «Интервью».

16. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.

**Теория:** - Репортаж, фоторепортаж.

**Практика:** - Написание репортажа, запись репортажа на видео, обсуждение.

#### **V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов**

17. Литературное редактирование

**Теория:** - Литературное редактирование.

**Практика:** - Редактирование текста.

18. Особенности литературного редактирования

**Теория:** -

**Практика:** - Редактирование текста.

19. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.

**Теория:** -

**Практика:** - Подготовка вопросов для интервью.

20. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.

**Теория:** -

**Практика:** - Игра «Я в этом мире».

21. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.

**Теория:** -

**Практика:** - Подготовка материалов школьной газеты.

22. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Теория:** -

**Практика:** - Подготовка материалов школьной газеты.

23. Практическая работа: «структура газетного материала»

**Теория:** - Структура газетного материала

**Практика:** - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

#### **VI Раздел Корреспонденция**

24. Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.

**Теория:** -

**Практика:** - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

25. Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

**Теория:** - Информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

**Практика:** - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

### **3 год обучения**

#### **VII Раздел Технология верстки газеты**

26. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Теория:** -

**Практика:** - Выпуск школьной газеты.

27. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)

**Теория:** - Макет газеты.

**Практика:** - Выстраивание макета школьной газеты.

28. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

**Теория:** - Газетный заголовок.

**Практика:** - Подбор заголовков к материалам.

29. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

**Теория:** - Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

**Практика:** - Составление словаря.

30. Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

**Теория:** - Газетная иллюстрация.

**Практика:** - Подбор иллюстрации к газетному материалу.

31. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметрическая.

Знакомство с программами вёрстки

Программа Microsoft Word для работы с текстами статей

Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.

**Теория:** -

**Практика:** - Верстка школьной газеты.

32. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями  
Программа Adobe InDesign для вёрстки газет.

**Теория:** - Программы верстки печатного издания.

**Практика:** - Верстка школьной газеты.

## **VIII Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.**

33. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

**Теория:** - Печатное оборудование.

**Практика:** - Экскурсия в типографию.

34. Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.

**Теория:** - Предпечатная подготовка.

**Практика:** - Выполнение работ по предпечатной подготовке школьного издания.

35. Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты.

**Теория:** -

**Практика:** - Пресс-конференция редакции школьной газеты с читателями.

## **Методическое обеспечение образовательной программы.**

№ п/п. Тема занятия	Формы занятий	Методы и приемы
<b>1 год обучения</b> <b>I Раздел. Основы журналистики</b> 1. Вводное занятие. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы.	лекция	Словесный, наглядный
2. Общее понятие о журналистике. 4. Возникновение и развитие журналистики. Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	лекция Лекция	Обзор и анализ материалов периодической печати
5. История развития местной журналистики. Печатные издания Санкт-Петербурга и Ленинградской области.		
6. Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	Лекция	Словесный, наглядный
<b>II Раздел Основы газетного дела</b> 7. Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка,	Индивидуальная и групповая работа	Словарная работа

<p>заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.</p> <p>8. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.</p> <p>9. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p>10. Деловая игра «Редакция»</p>	<p>Индивидуальная и групповая работа</p>	<p>Подбор материалов разных жанров из периодической печати</p>
<p><b>III Раздел Основные жанры журналистики</b></p> <p>11. Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.</p>	<p>Групповая работа.</p>	<p>Словесный, эвристический</p>
<p>12. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.</p>	<p>Проектирование работы</p>	
<p>13. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.</p>	<p>Задача проекта</p>	<p>Наглядные, словесные</p>
<p>14. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p>	<p>Деловая игра</p>	<p>Наглядные, словесные</p>
<p><b>2 год обучения</b></p> <p><b>IV Раздел Журналистика в действии</b></p> <p>15. Деловая игра «Интервью»</p> <p>Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить</p>	<p>Анализ материалов периодической печати</p> <p>Анализ</p>	<p>Карточки с заданиями</p>

<p>отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.</p>	<p>материалов периодической печати</p>	
<p>16. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.</p>	<p>Анализ материалов периодической печати</p>	
<p><b>V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов</b></p>		
<p>17. Литературное редактирование</p>		
<p>18. Особенности литературного редактирования</p>		
<p>19. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.</p>	<p>Практикум. Защита проектов.</p>	<p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер</p>
<p>20. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.</p>		
<p>21. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.</p>		
<p>22. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p>	<p>«Творческая комната» Практикум.</p>	<p>Наглядный, словесный Анализ материалов журнала</p>
<p>23. Практическая работа: «структура газетного материала»</p>		
<p><b>VI Раздел Корреспонденция</b></p>		
<p>24. Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.</p>		
<p>25. Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.</p>		
<p><b>3 год обучения</b></p>		
<p><b>VII Раздел Технология верстки газеты</b></p>		
<p>26. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p>	<p>Саморедактирование, взаиморедактирование</p>	<p>Наглядный, словесный</p>
<p>27. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)</p>		

<p>28. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.</p>	Тренинг	Наглядный, словесный
<p>29. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.</p>	Практикум.	Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер
<p>30. Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.</p>	Практикум. Групповая работа.	Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер
<p>31. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.</p> <p>Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.</p>	Практическая работа	Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер
<p>32. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет.</p> <p><b>VIII Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.</b></p>	Деловая игра. Групповая работа.	Словесный, наглядный
<p>33. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека</p>	«Круглый стол»., Практикум.	Обзор и анализ материалов периодической печати

<p>шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.</p> <p>34. Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.</p> <p>35. Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты.</p>	<p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p>	<p>Словесный, наглядный</p> <p>Компьютер, сканер</p> <p>Цифровая камера, компьютер</p>
	<p>Практикум.</p>	<p>Словарная работа</p> <p>Подбор материалов разных жанров из периодической печати</p>
	<p>Практикум.</p>	<p>Компьютер, сканер</p> <p>Цифровая камера, компьютер</p>
	<p>Практикум.</p>	<p>Компьютер, сканер</p>

		Цифровая камера, компьютер
	Практикум.	Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер Карточки с заданиями
	Практикум.	Словесный, эвристический
	Практикум.	Наглядные, словесные
	«Круглый стол»	Наглядные, словесные

## **Список использованной литературы**

### **Литература для учителя**

- Богданов, Н.Г. Справочник журналиста / Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971.
- Ворошилов, В.В. История журналистики России : конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2012.
- Водчиц С. С. Эстетика книжных пропорций. – М., 1997. – 248 с.
- Волкова В. В., Газанджиев С. Г., Галкин С. И., Ситников В. П. Дизайн газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2003. – 224 с.
- Волкова В. В. Дизайн рекламы: учеб. пособие. – М., 1999. – 144 с.
- Галкин С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. – М., 1984. – С. 88–151.
- Галкин С. И. Художественное конструирование газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2005. – 214 с.
- Дизайн периодических изданий / под ред. Э. А. Лазаревич. – 2004. – 152 с
- Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е.И. Журбина, - М., 1969.
- О печати: закон РФ.
- Попов, А.А. Производство и оформление газеты / А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.
- Стилистика газетных жанров / под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2001.
- Табашников И. Н. Газета и дизайн. – Тюмень, 1994. – С. 8–104.
- Тулупов В. Дизайн и реклама в системе маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000. – 336 с.
- Тулупов В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж, 2005. – 202 с.
- Кричевский В. Типографика в терминах и образах. – М., 2000.
- Херлберт А. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. – М., 1984. – 107 с.
- Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
- Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр / М.И. Шостак. – М., 1997

## **Литература для детей**

- Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1980
- Голуб, И.Б., Розенталь, Д Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
- Ворон Н. И., Газанджиев С. Г. и др. Местная печать Москвы и Подмосковья. – М., 2005. – 136 с.
- Газетное оформление. Теория и практика моделирования. – М., 1981. – 91 с.
- Глазычев В. Л. О дизайне. Очерки по теории и практике дизайна на Западе. – М., 1970. – 192 с.
- Журбина, Е И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1999
- Кудрявцев А. И. Шрифт. – М., 2003. – 248 с.
- Ляхов В. Н. Проблемы методики художественного конструирования книги // Книга как художественный предмет. Ч. 2. – М., 1990. – С. 239–290.
- Настольная книга газетного дизайнера. М., 2011.
- Оформление газет и журналов за рубежом. – М., 1978. – С. 98–146.
- Оформление периодических изданий / под ред. А. П. Киселева. – М., 1988. – 160 с.
- Сэндидж Ч., Фрайбргер В., Ротцолл К. Реклама: теория и практика. – М., 1989. – С. 281–322.
- Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
- Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 2009.
- Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. – СПб., 2004. – 496 с.
- Шицгал А. Г. Русский типографский шрифт. – М., 1985. – 256 с.

