

План-график самообследования в школе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по подготовке и проведению самообследования: – определение состава комиссии для проведения самообследования; – распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2021 год; – сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования.	до 05.02.2022	Кулешова В.В., директор
2	Издание приказа о проведении самообследования школы	До 01.02.2022	Кулешова В.В., директор
3	Установочный семинар для лиц, привлекаемых к проведению самообследования, по механизму сбора и формам представления информации	До 10.02.2022	Коптева Н.В., зам. директора по УВР, председатель комиссии
Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки учащихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования - оценка внедрения цифровой среды; - оценка качества дистанционного образования; - оценка новой модели аттестации.	До 01.03.2022	Члены комиссии
5	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 12.03.2022	Члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
6	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	До 29.03.2022	Коптева Н.В., зам. директора

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			по УВР, председатель комиссии
7	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	До 25.03.2022	Председатель комиссии, члены комиссии
8	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	До 02.04.2022	Кулешова В.В., директор, председатель комиссии
9	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	До 02.04.2022	Кулешова В.В., директор, председатель комиссии
10	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 09.04.2022	Коптева Н.В., зам. директора по УВР, председатель комиссии
11	Рассмотрение результатов самообследования на педагогическом совете с приглашением членов общешкольного родительского комитета и управляющего совета образовательной организации	До 15.04.2022	Коптева Н.В., зам. директора по УВР, председатель комиссии
12	Принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности организации	До 15.04.2022	Кулешова В.В., директор
13	Подписание отчета по самообследованию директором, председателем управляющего совета образовательной организации	До 15.04.2022	Кулешова В.В., директор
Рассмотрение отчета учредителем			
14	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2022	Кулешова В.В., директор
15	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте образовательной организации	До 20.04.2022	Коптева Н.В., зам. директора по УВР, председатель комиссии

План-график самообследования

в детском саду

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
1. Планирование и подготовка работ		
1.1. Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структура, содержание и оформление отчета	01.02.2022	Дмитриева Н.В., зам. директора по дошкольному образованию
1.2. Издание приказа о проведении самообследования	01.02.2022	Дмитриева Н.В., зам. директора по дошкольному образованию
2. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
2.1. Система управления детским садом	03.02.2022 – 19.02.2022	Дмитриева Н.В., зам. директора по дошкольному образованию
2.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	03.02.2022 – 26.02.2022	Полева О.Е., воспитатель
2.3. Внутренняя система оценки качества образования	01.03.2022 – 31.03.2022	Полева О.Е., воспитатель
2.4. Кадровое обеспечение	03.02.2022 – 17.02.2022	Левенчук Е.Ф., делопроизводителе ль
2.5. Учебно-методическое обеспечение	03.02.2022 – 23.03.2022	Полева О.Е., воспитатель
2.6. Библиотечно-информационное обеспечение	02.03.2022 – 31.03.2022	Дмитриева Н.В., зам. директора по дошкольному образованию
2.7. Материально-техническая база	03.02.2022 – 23.03.2022	Белешапкина Н.В., завхоз
3. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	15.03.2022	Полева О.Е., воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
2-я встреча	05.04.2022	Библиотекарь, заместитель по АХР
4. Сбор информации для статистической части отчета по показателям	03.02.2022 – 15.03.2022	Дмитриева Н.В., зам. директора по дошкольному образованию
5. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям		
1-я встреча	15.03.2022	Дмитриева Н.В., зам. директора по дошкольному образованию
2-я встреча	05.04.2022	Дмитриева Н.В., зам. директора по дошкольному образованию
6. Подготовка отчета		
6.1. Обсуждение черновика отчета	09.04.2022	Рабочая группа
6.2. Обсуждение черновика отчета – по необходимости	13.04.2022	
6.3. Сбор, анализ и утверждение отчета	14.04.2022	Дмитриева Н.В., зам. директора по дошкольному образованию
7. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	до 25.03.2022	Председатель педагогического совета
8. Утверждение отчета директором школы	15.04.2022	Дмитриева Н.В., зам. директора по дошкольному образованию
9. Направление отчета учредителю	до 20.04.2022	Дмитриева Н.В., зам. директора по дошкольному образованию
10. Размещение отчета на официальном сайте школы	до 20.04.2022	Коптева Н.В., зам директора по УВР