

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Быстрянская средняя общеобразовательная школа №15

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ Быстрянской СОШ №15  
*Кулешова* /В.В. Кулешова  
Приказ № 01-05-57  
от « 30 » августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формировании системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, о механизмах информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся

**1. Общие положения**

1.1 Правовая основа деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Быстрянской средней общеобразовательной школы №15 (далее – Школа) по исполнению подпункта "г" п. 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета РФ от 23 декабря 2015 г. № Пр-15 ГС по формированию системы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закреплёнными в статье 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО" Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в РФ от 29 декабря 2012 года " и в соответствии подп.4 п.1 ст.14 ФЗ №120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» содержит:

1. Механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из Школы (**Приложение №1**);
2. Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся (**приложение № 2**);
3. Памятку о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
4. Памятку родителям о действиях при пропусках уроков обучающимися;
5. Алгоритм действий в случае самовольного ухода обучающегося из Школы (**приложение № 3**).

**2. Основные задачи** формирования системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, механизм информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из Школы, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи обучающимся, склонным к самовольным уходом;

- совместная деятельность с родителями, лицами, их заменяющими (родственниками) в устранении причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

### **3. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

3.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Работники Школы знакомятся с Положением под подпись.

## **Приложение 1**

### **Механизм информирования родителями (законными представителями) 11 классов о причине отсутствия обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося МБОУ Быстринской СОШ №15**

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать Школу, а именно - классного руководителя или администрацию Школы об отсутствии обучающегося на занятиях в Школе с указанием причины отсутствия. **(формы 1, 2 или свободная форма)**
2. При необходимости обучающемуся отлучиться из Школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя заявление (записку) в которой указать дату, время отсутствия ребенка в Школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.
3. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из Школы во время учебного процесса **(Приложение 3)**.
4. Классные руководители 1- 11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из Школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).
5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся Школы, информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от Школы до дома.
6. Дежурный администратор и классный руководитель несут ответственность за устройство обучающегося, которого родители **не забрали** вовремя после окончания учебного дня.
7. Классный руководитель (или дежурный администратор в случае его отсутствия) в случае отмены (переноса) уроков должен своевременно сообщить об изменениях и обеспечить передачу обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) и обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.
8. В случае оставления обучающихся в Школе после окончания учебного процесса, классный руководитель, учитель, оставивший ребенка на дополнительные занятия, для участия в мероприятиях (по телефону или заранее письменно информирует) решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут обучающегося после занятий или о времени, когда обучающийся освободится и будет добираться самостоятельно домой.

9. В случае, если дежурному администратору не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он письменно информирует об этом факте директора Школы или заместителя директора по УВР, с указанием принятых мер и времени. Директор Школы принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в Школе.

**Форма 1**

Директору МБОУ Быстрянской СОШ №15

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя  
полностью)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас отпустить моего ребенка, \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка полностью)

учащегося \_\_\_\_\_ класса, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_  
(указать дату или даты, указать значимую причину, по которой не будут  
посещаться занятия ребенком)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуюсь выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подписи)

(подпись, расшифровка

**Форма 2**

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Довожу до Вашего сведения, что

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка полностью)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " класса, пропустил(а) уроки \_\_\_\_\_ (указать дату)

(перечислить уроки)

по причине \_\_\_\_\_ (указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные

задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

## Приложение 2

### **Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ Быстринской СОШ №15 о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

#### **2. Ответственность за организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:**

2.1. Приказом директора Школы назначаются:

2.1.1. классные руководители ответственными лицами за организацию работы в Школе по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе;

2.1.2. социальный педагог за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе при определенных условиях.

2.2. Ответственные лица, указанные в пп. 1.1 и 1.2 настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе:

- руководствуются настоящим Порядком;

- проводят соответствующее обучение (подготовку) в Школе не реже 1 раза в год в форме семинара для родителей (законных представителей);

- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе.

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе знают:

- права, обязанности и ответственность обучающихся в Школе в соответствии с законодательством об образовании;

- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;

- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- компетенцию, права, обязанности и ответственность Школы;

- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;

- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо (социальный педагог) за организацию работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе:

- организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе на информационных стендах, официальном сайте Школы и иных информационных ресурсах;
- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организует изучение педагогическими работниками Школы и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства РФ в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся, компетенции, прав, обязанностей и ответственности Школы, прав и свобод педагогических работников, а также гарантий их реализации, обязанностей и ответственности педагогических работников;
- обеспечивает контроль состояния работы в Школе по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
- предлагает директору Школы, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе на информационных стендах;
- обеспечивают наличие Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" непосредственно в закрепленной учебной комнате в электронном или печатном виде и доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- предлагают директору Школы, соответствующему ответственному лицу в Школе, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.6. Указанные в п. 2.1 настоящего раздела ответственные лица несут ответственность за организацию и непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе:**

3.1. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в Школе осуществляются следующие мероприятия:

1) на главной странице официального сайта Школы в разделе "Сведения об образовательной организации" в отдельном блоке «Документы» под названием "Локальные акты" размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (ст. 34, ст. 43 Закона).

2) Информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" размещается на

специальных информационных стендах Школы; в учебных кабинетах.

3) У директора Школы, а также у руководителей МО педагогических работников, классных руководителей в электронном или печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников Школы.

4) В Школе проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара. Классным руководителем на каждом уровне образования в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

3.2. При информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося на руки обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдается памятка, в которой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" обозначены основные права, обязанности и ответственность обучающегося.

#### **4. Взаимодействие Школы по вопросам организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося**

4.1. С целью совершенствования организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося Школа в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:

- общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;
- с органами контроля и надзора в сфере образования, а также иными надзорными органами;
- с иными образовательными и научными организациями;
- с иными органами и организациями.

4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося Школы в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1 настоящего раздела органами и организациями соответствующие соглашения.

#### **Памятка**

##### **о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

1. Статья 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ":  
«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка».
2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:  
1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО;

3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ. Если родители (законные представители) считают, что их права в сфере образования в Школе не обеспечиваются в полном объеме, нарушены или ущемлены, то они могут:

1. обратиться к классному руководителю обучающегося, к заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

2. обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников Школы в установленном порядке.

### Памятка

#### родителям действий при пропусках уроков обучающимся

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине.

1.1. *Пропуски по болезни:*

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в Школу справку:

- ученик недопомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в Школу информационное письмо классному руководителю от родителей (**форма 1, свободная форма**);

- ученик недопомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

При отсутствии обучающегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

### **1.2. Пропуски на разрешении администрации:**

- ученик участвует в мероприятиях, представляя Школу;

- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);

- ученик проходит плановый медицинский осмотр;

- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

### **1.3. Прочие пропуски:**

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте Школы);

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (**форма 1, свободная форма**);

- поездки по заявлению (**форма 2, свободная форма**).

При отсутствии обучающегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самостоятельной работы представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии обучающегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

## **2. Оправдательные документы пропуска занятий обучающимся:**

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);

- информационное письмо родителей классному руководителю (**форма 2, свободная форма**);

- заявление от родителей (**форма 1, свободная форма**);

- приказы по Школе.

## **3. Порядок информирования участников образовательных отношений о пропуске уроков.**

### **3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке.**

Отсутствие обучающегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

### **3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем.**

Классный руководитель уточняет причину отсутствия обучающегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

### **3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) обучающегося.**

Родители (законные представители) обучающегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

## **4. Отработка пропущенных уроков.**

В зависимости от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков. Форма работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;

- индивидуальная работа с учеником на уроке;

- консультации сильных обучающихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов

#### 5. *Ответственность за пропуски.*

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в Школу.

### Приложение 3

#### Алгоритм действий

#### в случае самовольного ухода обучающегося из Школы во время учебного процесса

1. В случае отсутствия обучающегося в Школе определенное время без уважительной причины осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:

- посещаются предполагаемые места нахождения обучающегося;
- ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;
- информация доводится до сведения администрации Школы.

2. Информирование о самовольном уходе обучающегося:

- правоохранительные органы (оперативный дежурный ДЧ ОВД незамедлительно принимает и регистрирует заявление в установленном порядке, оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю);
- органы опеки и попечительства (при необходимости).

3. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося.

4. По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).