

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Быстрянская средняя общеобразовательная школа №15

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1

от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Быстрянской СОШ №15
Кулешова / В.В. Кулешова
Приказ № 01-05-54
от «30» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Быстрянской средней общеобразовательной школе №15 (далее – Школа) и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей и педагогов на свободу творчества;
- права руководителей Школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- права руководителей районного Управления образования администрации Минусинского района на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебными занятиями (определенным Уставом Школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией Школы

2.1. Администрация Школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администрация Школы предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 минут до начала урока;
- б) администрация Школы имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администрация Школы не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);
 - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и учителя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализа урока администрацией, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администрации по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители) на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании» имеют право посещать любые занятия в Школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя школьного методического объединения учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Посещение занятий учителями Школы

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;

обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательных отношений обязательно оформляются документально.

При посещении уроков и занятий анализ фиксируется в тетради посещений. результаты посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется.

Справка, анализ урока и самоанализ урока хранятся в индивидуальной папке педагога, в папке справок внутришкольного контроля.

6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Работники Школы знакомятся с Положением под подпись.