

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом
МБОУ Быстрянской СОШ №15
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.



Директор МБОУ Быстрянской СОШ №15
И.В. Кулешова
Приказ № 15
«30» августа 2019 г.

Положение

о правилах постановки обучающихся на внутришкольный учёт

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ "Об образовании"; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ; Уставом МБОУ Быстрянской СОШ № 15.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявке классного руководителя и по решению Совета профилактики.

3.3. При постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт оформляются следующие документы:

1. Представление классного руководителя (Приложение 1)

2. Уведомление (Приложение 2, 2-1)

3. ИПР на ВШК (Приложение 3)

3.4. Порядок снятия с внутришкольного учёта:(исходя из ст.7 ФЗ №120)

при наличии положительных результатов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта и оформляется протокола Совета профилактики.

Документы на снятие с учёта:

1. Представление классного руководителя о снятие с учёта (Приложение 5)

2. Уведомление (Приложение 2,2-1)

3. Протокол Совета профилактики.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания Совета профилактики и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 2-1)

3.6. Социальный педагог ведёт списки учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ОДН ОВД).

4. Критерии обучающихся и основания для постановки на внутришкольный учёт

Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

- 4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- 4.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 4.9. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
- 4.10. Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.
- 4.11. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.
- 4.12. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
- 4.13. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием.
- 4.14. Осужденные, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора.
- 4.15. Освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации.
- 4.16. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.
- 4.17. Осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога при наличии:

- стабильных положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, представление и положительная характеристика от классного руководителя.
- поступивших данных о снятии несовершеннолетнего с учёта в ОДН, ОВД, КДН и ЗП.

5.2 Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).

6.3. На учащегося заводится карта индивидуального сопровождения. (Приложение 3). Карта ведется социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель совместно с социальным педагогом проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики плану и все результаты заносит в карту индивидуального сопровождения.

6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представитель администрации школы, член школьного Совета профилактики может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка в индивидуальной таблице, за отдельно взятый период (Приложение 6).

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета профилактики. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на уроках).

6.7. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти (триместра, полугодия), учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- о вынесении благодарности учащимся;

6.8. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, родителям даются рекомендации для обращения в КГБУ СО Центр семьи "Минусинский".

6.9. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в КДНиЗП, ОДН ОВД.

6.10. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (Приложение 2). Родители подписываются под решением Совета профилактики о снятии с учета несовершеннолетнего.

6.11. В некоторых случаях на школьном Совете профилактики можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.12. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должно быть продолжение совместных усилий педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой позитивные цели в области обучения, воспитания, защиты прав несовершеннолетних - и добиваться их достижения.

7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Работники Школы знакомятся с Положением под подпись.

Приложений 1.

**Представление на постановку учащегося _____ класса
на внутришкольный учёт**

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей /законных представителей/

Контактные телефоны: домашний _____ сотовый _____

Проблема учащегося

Меры, принятые классным руководителем, результат

Дата « ____ » _____ 20 _____

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш сын /дочь** _____, ученик(ца) _____ класса вызывается " _____ " _____ 20____, кабинет _____, на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу снятия, постановки вашего сына (дочери) с внутришкольного учета.

(подпись)

Линия отрыва-----

С уведомлением, о вызове на Совет профилактики правонарушений по вопросу моего сына(дочери) _____, ученика (цы) _____ кл., ознакомлены.

 (подпись)

 (число, месяц, год)

Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета профилактики, вопрос все равно рассматривается. При принятии решения по окончании заседания родителям отправляется официальное уведомление о снятии, постановки несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **ваш сын /дочь** _____, ученик(ца) _____ класса решением Совета профилактики протокол № _____ от " _____ " _____ 202__ года поставлен(а), снят (а) с внутришкольного учета.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 202__

Линия отрыва-----

С уведомлением, о решении Совет профилактики по вопросу моего сына(дочери) _____, ученика (цы) _____ кл., ознакомлены.

 (подпись)

 (число, месяц, год)

Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета профилактики, вопрос все равно рассматривается. При принятии решения по окончании заседания родителям отправляется официальное уведомление о снятии, постановки несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

Приложение 3.

**Программа
индивидуального социально-педагогического сопровождения**

обучающегося _____ класс

Состоит на внутришкольном контроле,

с _____

По причине _____

Цели и задачи социально-педагогического сопровождения подростка

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
	Кл.рук Соц пед Псих ЗУР ЗВР			

« _ » _____ 20 _ г.

Приложение 4

Мониторинг участие _____ в мероприятиях

Дата	Мероприятия	Уровень	результат

Классный руководитель _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____,
учащегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете с « _____ »,
по причине

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения _____

(Администрации школы, классного руководителя, учителей, социального педагога, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.)
считаем необходимым _____,

(Ф.И. учащегося)

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

класс _____, _____

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20_____

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			
Английский язык			
Математика			
История			
География			
Биология			
Химия			
Обществознание			
ОБЖ			
Физика			
Физическая культура			

С информацией ознакомлены

_____/_____
(подпись родителя)

_____/_____
(Ф.И.О. родителя полностью)