

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Быстрянская средняя общеобразовательная школа № 15

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом
МБОУ Быстрянской СОШ №15

Протокол № 3
от «30» декабря 2020 г.



УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ Быстрянской СОШ №15
В.В. Кулешова
Приказ № 06-98

от «30» декабря 2020 г.

**Положение о пришкольном лагере
с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (далее – пришкольный лагерь) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Быстрянской СОШ №15 (далее Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г., уставом Школы,

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы пришкольного лагеря

2.1. Пришкольный лагерь создан с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

2.2. Пришкольный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора Школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа пришкольного лагеря организуется в дневное время в период с 01 июня по 24 июня 2020 г. Пришкольный лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

2.4. Целями деятельности пришкольного лагеря являются:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом; социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей; организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.5. Пришкольный лагерь осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства, осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей.

Пришкольный лагерь организует размещение и питание детей, обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей; оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в пришкольном лагере.

3. Основы деятельности пришкольного лагеря

3.1. Деятельность пришкольного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой пришкольного лагеря.

3.2. Прием детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в пришкольный лагерь родители (законные представители) обучающегося представляют заявление о приеме ребенка в пришкольный лагерь, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между Школой и родителями (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора Школы.

3.3. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. Питание детей обеспечивается в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20

4. Управление и кадры пришкольного лагеря

4.1. Координацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор Школы. Директор утверждает приказ о создании, об организации пришкольного лагеря.

4.2. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора Школы.

4.3. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

5. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Работники Школы знакомятся с Положением под подпись.