

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Быстрянская средняя общеобразовательная школа №15

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1

от « 30 » августа 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Быстрянской средней общеобразовательной школы №15 (далее – Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся и воспитанников в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья, посредством психолого-педагогического сопровождения.

ППк является консультативно-диагностическим органом Школы, защищающим интересы обучающихся и воспитанников, испытывающих трудности в обучении и воспитании, обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, способствующим созданию адекватных условий обучения и воспитания и своевременной социально-педагогической коррекции обучающихся и воспитанников.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ;
- письмом МО РФ от 27.03.2000 27/901-6 «О психолого-медико-психологическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» и настоящим Положением.
- распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» № Р-93 от 09.09.2019 г.
- Уставом Школы.

1.3. Цель ППк

Обеспечение оптимальных условий для образования и развития, обучающихся и воспитанников группы социального и педагогического риска, с проблемами поведения и обучения, обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1 выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся и воспитанников посредством обследования обучающихся, для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся и воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития обучающихся и воспитанников, для определения профилактических, коррекционных, психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцируемый подход

в обучении и воспитании;

- обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся и воспитанников;

- проведение первичного, возможно более раннего социально-психолого-педагогического обследования обучающихся и воспитанников, выявление их особенностей развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания;

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

- диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса;

- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль организации оздоровительных мероприятий;

- организация взаимодействия между педагогическим коллективом и специалистами Школы, участвующими в ППк;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося и воспитанника, динамику его состояния, уровень его школьной и дошкольной успешности;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности и функциональные обязанности специалистов ППк

2.1. В Школе ППк создается приказом директора Школы на текущий учебный год. Для организации деятельности ППк в Школе оформляются: приказ директора Школы о создании ППк с утверждением состава ППк

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Школы.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк- заместитель руководителя Школы (заместитель директора Школы по учебной работе),

- педагог-психолог,

- учитель-логопед,

- учитель-дефектолог,

- социальный педагог,

- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

Участвуют по потребности:

- классные руководители;

- педагоги;

- члены родительского комитета

- дополнительно привлекаемые специалисты.

Учитель, воспитатель представляющий обучающегося, воспитанника на ППк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного обучающегося, воспитанника.

Руководитель ППк:

1. Планирует и организует работу ППк.

2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в Школе.

3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в Школе.

4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование обучающихся, воспитанников с особенностями в развитии специалистами ППк.

5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение обучающихся и воспитанников с особенностями в развитии в Школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи обучающимся и воспитанникам с особенностями развития. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в Школе.

6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников с особенностями развития.

7. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения и воспитания.

Психолог ППк:

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации обучающихся и воспитанников имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и Школой, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития обучающихся и воспитанников имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
3. Отслеживает социальную адаптацию обучающихся и воспитанников имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ППк.
4. В составе ППк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с обучающимися и воспитанниками, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
5. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для обучающихся и воспитанников с психофизическими и поведенческими отклонениями.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с обучающимися, их родителями и педагогами школы.
7. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей обучающихся и воспитанников, педагогического коллектива.

Права и обязанности членов ППк

Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию Школы предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и воспитанника, и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающихся и воспитанников каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающихся и воспитанников (общую характеристику класса, группы) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк (разборчиво).

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется *не позднее пяти рабочих дней* после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). *Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания* и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося и воспитанников.

Коллегиальное заключение ППк *доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.*

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося либо воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с

обследованным обучающимся, воспитанником и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося, воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)1) оформляется Представление ППк на обучающегося, либо воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося, воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Основные направления деятельности ППк

3.1. Организация консультативной помощи семьям в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

3.2. Социально-педагогическая поддержка обучающегося и воспитанника в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.

3.3. Своевременное выявление обучающихся и воспитанников, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении, воспитании, дошкольной и школьной адаптации.

3.4. Определение уровня и особенностей развития познавательных процессов (речи, памяти, внимания, работоспособности ит.д.), изучение эмоционально-волевого и личностного развития обучающихся и воспитанников, для определения профилактических и коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании.

3.5. Выбор оптимальной для развития обучающихся и воспитанников учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания.

3.6. Направление по результатам обследования на ПМПК (психолого-медико-педагогическую комиссию) с целью изучения рекомендаций по оказанию обучающимся и воспитанникам психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников, работникам Школы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

3.8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4. Функции ППк

4.1. Диагностическая - изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся и воспитанников распознавание характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

4.2. Разработка программы педагогической коррекции - в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю предметнику, воспитателю, родителю, ученическому активу, коллективу.

4.3. Реабилитирующая – защита интересов обучающихся и воспитанников, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности обучающихся и воспитанников, как члена семьи и члена дошкольного, школьного коллектива.

5. Режим деятельности ППк

5.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальным запросом Школы на обследование и организацию комплексного, всестороннего обсуждения проблем обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями, трудных классов, сопровождения обучающихся и воспитанников отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но *не реже одного раза в квартал*, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников.

5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, воспитанника нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения, воспитания и развития, обучающегося, воспитанника;

5.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося, воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников

образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и воспитанника.

5.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Школой самостоятельно.

6. Проведение обследования

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося, воспитанника.

6.2. Обследование обучающегося, воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

6.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

6.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся, воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель, воспитатель и/или классный руководитель.

6.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося и воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

6.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося и воспитанника.

7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося, воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), в том числе на период адаптации обучающегося, воспитанника в Школе / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся, воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся и воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося и воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося и воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося, воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся, воспитанником; зачисление обучающихся, воспитанников на коррекционные занятия; направление обучающихся на ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, воспитанника класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, воспитанника, вносятся данные об обучении обучающегося, воспитанника в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся и воспитанником).

8. Журнал направлений, обучающихся, воспитанников на ПМПк по форме:

№	ФИО обучающегося, воспитанника класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а) «__» ____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Приложение 2

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Быстрянская средняя общеобразовательная школа №15**

Протокол заседания ППк Школы

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в МБОУ Быстрянская СОШ №15, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося, воспитанника).*

Повестка дня:

- 1....
- 2....

Ход заседания ППк:

1....
2....

Решение ППк:

1....
2....;

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, воспитанника результаты продуктивной деятельности обучающегося, воспитанника, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....
2....•

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия
Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 3

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Быстрянская средняя общеобразовательная школа №15

Коллегиальное заключение ППк Школы

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося, воспитанника:

Дата рождения обучающегося, воспитанника:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у обучающегося, воспитанника трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____
(подпись и ФИО (полностью)родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____
(подпись и ФИО (полностью)родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ (подпись и ФИО (полностью)родителя (законного представителя))

Приложение 4

Представление ППк
на обучающегося, воспитанника для предоставления на ПМПк
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

-дата поступления в образовательную организацию;

-программа обучения (полное наименование);

-форма организации образования:

1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

-факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося, воспитанника в Школе: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, группы замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся, воспитанник – родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения

к обучающемуся, воспитаннику, факт проживания совместно с обучающимся, воспитанником родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том

числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся обучающимся или воспитанником).

Информация об условиях и результатах образования обучающегося, воспитанника в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося, воспитанника на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося, воспитанника на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации. 5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается обучающийся, воспитанник (авторы или название ОП/АОП); - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям обучающегося, воспитанника (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с обучающимся, воспитанником (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.); относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося, воспитанника по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для обучающихся является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя Школы (уполномоченного лица), печатью Школы;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя Школы (уполномоченного лица), печатью Школы;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося, воспитанника.
5. В отсутствие в Школе психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим обучающегося, воспитанника (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/ психолог/ дефектолог).

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося воспитанника

_____ (номер, сери паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается, воспитывается обучающийся, воспитываемый дата дд.мм.гг. рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)