

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Быстрянская средняя общеобразовательная школа №15

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 5

от « 30 » декабря 2020 г.



**Положение**

**о работе выздоровевшими обучающимися и с обучающимися,  
временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни**

**1. Общие положения**

Работа с обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Быстрянской средней общеобразовательной школы №15 (далее – Школа), временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни, и выздоровевшими обучающимися проводится для организации непрерывного обучения и выполнения образовательной программы Школы в полном объеме.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью данной работы является оказание помощи обучающимся в усвоении пропущенного материала, облегчающей включение их в дальнейшую учебную деятельность.

2.2. Основными задачами данной работы с обучающимися являются:

- создание оптимальных условий для адаптации в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- разработка и использование индивидуальных форм учебной деятельности с данными обучающимися с учетом характера заболевания.

**3. Организационная работа**

3.1. В период болезни обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе учитель-предметник составляет индивидуальные задания, насколько позволяет характер заболевания, систематически проверяет их выполнение и корректирует знания обучающегося с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о дистанционном обучении.

3.2. Классный руководитель обеспечивает своевременное получение заданий обучающимся и представление их учителю-предметнику.

3.3. Для обучающегося, приступившего к занятиям в Школе, по его согласию организуются учителем консультации, задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий обучающегося.

3.4. Обучающиеся, пропустившие занятия ввиду болезни, освобождаются от всех видов оценочных работ, прошедших в этот период.

3.5. Классный руководитель отслеживает адаптацию обучающегося, обо всех нарушениях данного положения докладывает заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе.

3.6. Оперативное руководство работой с обучающимися, временно пропустившими занятия ввиду болезни, и приступившими к занятиям в Школе, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. В случае необходимости классные руководители отчитываются о работе по оказанию помощи болеющим обучающимся на совещании при директоре.

3.8. Ежемесячно информация о выполнении данного положения

заслушивается и анализируется на совещании при директоре Школы.

3.9. По согласованию с родителями обучающегося, долгое время отсутствующего на занятиях, для него организуются дополнительные консультации.

#### **4. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Работники Школы знакомятся с Положением под подпись.