

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Быстрянская средняя общеобразовательная школа № 15

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
МБОУ  
Быстрянской СОШ № 15  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ  
Быстрянской СОШ № 15  
Протокол № 1  
От « 31 » августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
Быстрянской СОШ № 15  
В.В.Кулешова  
Приказ № 02-05-54  
от « 30 » августа 2019 г.

**Положение о родительском комитете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Быстрянской средней общеобразовательной школы № 15 (далее – Школа).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса, в Школе, группы (в Детском саду общеразвивающего вида) (далее — родительский комитет).
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся Школы.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя, воспитателя и органов коллегиального управления Школой.

**2. Основные функции родительского комитета класса**

- 2.1. Содействие администрации Школы, классному руководителю, воспитателю в:
  - совершенствовании условий организации образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья воспитанников, обучающихся;
  - защите законных прав и интересов воспитанников, обучающихся;
  - организации и проведении внеклассных, негрупповых мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями воспитанников, обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи родительского комитета**

- 3.1. Активное участие в:
  - воспитании у воспитанников, обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
  - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся;
  - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
  - привлечении родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками, обучающимися.
- 3.2. Содействие:
  - в воспитании у воспитанников, обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;



- родителям (законным представителям) воспитанников, обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения образования их детьми;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей воспитанников, обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- классному руководителю в организации и проведении родительских собраний, различных мероприятий.

### 3.4. Контроль (совместно с администрацией Школы, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся Школы.

### 3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

### 3.6. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления Школой по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

## 4. Права родительского комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы класса, группы.

4.3. Вносить предложения администрации Школы о поощрениях воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.5. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса, группы.

## 5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы, классным руководителем, воспитателем и родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## 6. Организация работы

6.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы;
- казначей.

6.2. *Председатель родительского комитета* отвечает за организацию деятельности родительского комитета; помогает классному руководителю, воспитателю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса, группы в работе Управляющего совета Школы.

6.3. В обязанности *казначей* входит сбор благотворительных средств родителей на нужды коллектива. Вместе с родительским комитетом казначей составляет смету расходов, отчитывается перед родительским собранием за использованные средства.

6.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием на каждом родительском собрании.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.