

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Быстрианская средняя общеобразовательная школа №15

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 1

от «30» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ Быстрианской СОШ №15  
Кулешова /В.В. Кулешова  
Приказ № 01-05-57  
от «30» августа 2019 г.

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения  
рабочих программ начального общего, основного общего образования,  
среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. N 1312 (ред. от 01.02.2012) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897», приказа Минобрнауки России от 05.03.2004 г. N1089 (ред. от 23.06.2015) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», учебным планом МБОУ Быстрианской СОШ №15 (Далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная директором Школы- это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования, основной образовательной программы общего образования и среднего общего образования. Рабочая программа является приложением к основным образовательным программам, реализуемым Школой.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных предметов, курсов по выбору;
- программы факультативных курсов.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается на период, равный общему сроку освоения дисциплины учебного плана.
- 2.3. Рабочие программы внеурочной деятельности, элективных предметов, факультативных курсов разрабатывается на учебный год.
- 2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
  - примерной программе по учебному предмету (курсу);
  - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
  - основной образовательной программе Школы;
  - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, то учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 2.9. Рабочая программа для обучающихся на дому составляется на период, который определяется заключением медицинской организации и заявлением родителей (законных представителей).

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

3.2.1. Структура Рабочей программы по ФГОС:

Структурные элементы Рабочей программы	Содержание структурных элементов Рабочей программы										
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание уровня обучения, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя - составителя или группы учителей -составителей Рабочей программы, квалификационная категория учителя(ей);</li> <li>- сроки реализации Рабочей программы;</li> <li>- информация об используемой примерной или авторской программе;</li> <li>- название населенного пункта, год издания.</li> </ul>										
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы.										
2. Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название разделов и тем курса; - краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС.										
3. Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер по порядку (№ п/п);</li> <li>- наименование раздела, темы;</li> <li>- количество контрольных, лабораторных, практических работ соответствующих разделу, теме;</li> <li>- количество часов, отводимых на освоение раздела, темы;</li> </ul> <p>Тематическое планирование</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 40%;">Наименование раздела\темы</th> <th style="width: 15%;">Количество часов</th> <th style="width: 15%;">Дата план</th> <th style="width: 20%;">Дата факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием с учетом специфики учебного предмета.</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование раздела\темы	Количество часов	Дата план	Дата факт	Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием с учетом специфики учебного предмета.				
№ п/п	Наименование раздела\темы	Количество часов	Дата план	Дата факт							
Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием с учетом специфики учебного предмета.											

### 3.2.2. Структура Рабочей программы по ФКГОС 2004 г.

Структурные элементы Рабочей программы	Содержание структурных элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание уровня обучения, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя - составителя или группы учителей</li> <li>- составителей Рабочей программы, квалификационная категория учителя(ей);</li> <li>- сроки реализации Рабочей программы;</li> <li>- информация об используемой примерной или авторской программе</li> <li>- название населенного пункта, год издания.</li> </ul>
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- требования формулируются по трем основным составляющим: «обучающиеся должны знать...», «уметь...» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

2. Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФКГОС 2004 г.</li> </ul>				
3. Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер по порядку (№ п/п);</li> <li>- наименование раздела, темы;</li> <li>- количество контрольных, лабораторных, практических работ соответствующих разделу, теме;</li> <li>- количество часов, отводимых на освоение раздела, темы.</li> </ul>				
	Тематическое планирование				
	№ п/п	Наименование раздела\темы	Количество часов	Дата план	Дата факт
Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием с учетом специфики учебного предмета.					

### 3.2.3. Структура Рабочей программы курса внеурочной деятельности.

Структурные элементы Рабочей программы	Содержание структурных элементов Рабочей программы				
Титульный лист (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание параллели классов, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя-составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- сроки реализации Рабочей программы;</li> <li>- информация об используемой примерной или авторской программе</li> <li>- название населенного пункта, год издания.</li> </ul>				
1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы.				
2. Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>- краткую характеристику содержания курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС;</li> <li>- формы организации и виды деятельности.</li> </ul>				
3. Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер по порядку (№ п/п);</li> <li>- наименование раздела, темы;</li> <li>- количество часов, отводимых на освоение раздела, темы;</li> </ul>				
	Тематическое планирование				
	№ п/п	Наименование раздела\темы	Количество часов	Дата план	Дата факт
Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием с учетом специфики курса внеурочной деятельности.					

### 3.2.3. Структура Рабочей программы элективных предметов, курсов по выбору и факультативных курсов по ФКГОС 2004 г.

Структурные элементы Рабочей программы	Содержание структурных элементов Рабочей программы				
Титульный лист (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание параллели классов, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя-составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- сроки реализации Рабочей программы;</li> <li>- информация об используемой примерной или авторской программе;</li> <li>- год разработки Рабочей программы.</li> </ul>				
1. Результаты освоения элективных предметов, курсов по выбору и факультативных курсов	требования формулируются по трем основным составляющим: «учащиеся должны знать...», «уметь...» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».				
2. Содержание курса элективных предметов, курсов по выбору и факультативных курсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>- краткую характеристику содержания курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФКГОС 2004г;</li> <li>- формы организации и виды деятельности.</li> </ul>				
3. Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер по порядку (№ п/п);</li> <li>- наименование раздела, темы;</li> <li>- количество часов, отводимых на освоение раздела, темы;</li> </ul> <p>Тематическое планирование</p>				
	№ п/п	Наименование раздела\темы	Количество о часов	Дата план	Дата факт
	Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием с учетом специфики курса внеурочной деятельности.				

3.3. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

3.4. Электронный вариант Рабочей программы хранится в персональном компьютере заместителя директора по УВР. Аннотация к Рабочей программе размещается на сайте Школы.

3.5. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, форматируется в редакторе Word.

3.6. Печатная версия Рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации у учителя.

#### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Школы в срок до 1 сентября текущего года ежегодно.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается, принимается и утверждается директором Школы.

4.5. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).

## **5. Порядок внесения изменений в Рабочую программу**

5.1. В случае невыполнения Рабочей программы, в том числе по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки (Приложение 3) для полной реализации содержания программы учебного предмета.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством укрупнения дидактических единиц.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Быстрянская средняя общеобразовательная школа № 15**

Рассмотрено:  
руководитель ШМО учителей

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
название ШМО

ФИО  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
заместитель директора по УВР  
МБОУ Быстрянкой СОШ № 15

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ Быстрянкой  
СОШ № 15

\_\_\_\_\_ / В.В. Кулешова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа  
учебного предмета / курса по \_\_\_\_\_  
уровень обучения \_\_\_\_\_  
срок реализации \_\_\_\_\_

Составитель: учитель (учителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории

Разработана на основе: \_\_\_\_\_

информация об используемой примерной или авторской программе

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Быстрянская средняя общеобразовательная школа № 15

Рассмотрено:  
руководитель ШМО учителей

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
название ШМО

ФИО  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
заместитель директора по УВР  
МБОУ Быстрянкой СОШ № 15

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ Быстрянкой  
СОШ № 15

\_\_\_\_\_ / В.В. Кулешова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа  
учебного курса внеурочной деятельности / элективных курсов / курсов по выбору / факультативных  
курсов «\_\_\_\_\_»  
название курса  
срок реализации \_\_\_\_\_

Составитель: учитель (учителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории

Разработана на основе: \_\_\_\_\_

информация об используемой примерной или авторской программе



## Лист корректировки тематического планирования

Предмет: \_\_\_\_\_

Класс : \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№ п/п	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
1.	Значение бактерий	2	1		Уплотнение программы
2.	Царство грибов	1	0	Выходной день (праздничный) 23.02.15	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
	Лишайники	1	1		Объединение тем
3.	Экологические сообщества	1			

/ФИО

подпись педагога

**СОГЛАСОВАНО**

с педагогическим советом  
МБОУ Быстрянкой СОШ №15  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Быстрянкой СОШ №15  
\_\_\_\_\_/ В.В. Кулешова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Дополнение к Положению**

**о структуре, порядке разработки и условиях реализации адаптированной образовательной программы, реализующей программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее дополнение к Положению о структуре, порядке разработки и условиях реализации Адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1559 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1558 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с ОВЗ», учебным планом МБОУ Быстрянкой СОШ №15 (Далее – Школа).

1.2. Адаптированная образовательная программа (далее АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. АОП разрабатывается МБОУ Быстрянкой СОШ №15 самостоятельно в соответствии с федеральными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и особых образовательных потребностей лиц с ОВЗ.

1.4. При решении вопроса о переводе обучающегося на АОП необходимо руководствоваться пунктом 20 Приказа Министерства образования и науки РФ N1015 от 30.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», пунктом 9 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ.

1.5. АОП призвана обеспечить гарантии в получении детьми с ОВЗ общего образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями, особыми образовательными потребностями;

1.6. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ требований государственного образовательного стандарта, содержания примерных программ для детей с ОВЗ, учет особенностей психофизического развития лиц с ОВЗ, имеющих различные отклонения в развитии (по представленным родителями (законными представителями) документам;

- проектирование необходимых образовательных потребностей;
- определение временных границ освоения АОП. При проектировании АОП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания;

- определение круга задач, конкретизирующих цель АОП;
- определение содержания АОП.

Особое внимание при проектировании содержания АОП следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых дети с ОВЗ будут осваивать содержание образования, планирование форм реализации АОП. Реализация АОП осуществляется с использованием различных форм, в том числе с использованием домашнего обучения и семейного образования и сетевого взаимодействия.

- планирование участия в реализации АОП различных специалистов (учителя-дефектолога, учителя-логопеда, воспитателей, педагога- психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и др.); включение в реализацию АОП родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ.

1.7. Решение о переводе ребенка с ОВЗ на образование по АОП принимается на основании рекомендаций специалистов психолого-медико- педагогической комиссии (ПМПК) и при согласии (письменном заявлении) родителей (законных представителей).

1.8 Педагогический совет школы рассматривает АОП для детей с ОВЗ. При необходимости корректировки АОП повторно утверждается педагогическим советом.

1.9. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## 2. Разработка АОП

2.1. Разработка адаптированных образовательных программ относится к компетенции Школы и реализуется им самостоятельно. АОП учебного предмета рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем в срок до 1 сентября.

2.2. Если обучающийся с ОВЗ переведен на обучение по АОП в течение учебного года, то программа составляется с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

2.3. АОП разрабатывается учителем по предмету на один учебный год.

2.4. АОП является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. АОП является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## 3. Оформление и структура АОП

3.1. АОП должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура АОП:

Структурные элементы программы	Содержание структурных программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф рассмотрения, согласования, утверждения программы;</li> <li>- название АОП с указанием категории лиц с ОВЗ и класса (если программа составляется на одного ребенка, то пишется фамилия, имя и отчество ребенка и класс, в котором он обучается);</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя - составителя программы, квалификационная категория учителя;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- информация об используемой примерной или авторской программе;</li> <li>- название населенного пункта, год составления программы.</li> </ul>
Пояснительная записка АОП	-психолого-педагогическая характеристика обучающегося с ОВЗ. Указать индивидуальные особенности конкретного учащегося /учащихся, если ребенок

	обучается на дому; - цель и задачи АОП; - условия организации образовательного процесса, характерные для обучающихся с ОВЗ; - специфические для АОП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания.				
Планируемые результаты освоения АОП	- предметный результат: «ученик научится» (обязательный минимум содержания), «ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса); - личностный результат				
Содержание АОП	- перечень и название разделов и тем в рамках АОП; - краткая характеристика содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу				
Тематическое планирование	- номер по порядку (№ п/п); - наименование раздела, темы; -- количество часов, отводимых на освоение раздела, темы; Календарно-тематическое планирование				
	№ п/п	Наименование раздела\темы	Количество часов	Дата план	Дата факт
	Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием с учетом специфики учебного предмета.				
Приложение. Система контрольно-измерительных материалов АОП.	Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для зачетных работ и т.д. Критерии оценки проверочных работ.				

3.3. АОП оформляется в электронном и печатном варианте.

3.4. Электронный вариант АОП хранится в персональном компьютере заместителя директора по УВР.

3.5. АОП должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, форматируется в редакторе Word.

3.6. Печатная версия АОП подлежит хранению в течение всего периода ее реализации у учителя.

#### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение АОП по учебному предмету (курсу) относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. При реализации АОП необходимо создавать условия:

- учет особенностей ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития;
- реализация коррекционно-педагогического процесса педагогами и педагогами-психологами соответствующей квалификации;
- предоставление обучающемуся с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;
- привлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Быстрянская средняя общеобразовательная школа № 15

Рассмотрено:  
руководитель ШМО учителей

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
название ШМО

ФИО  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
заместитель директора по УВР  
МБОУ Быстрянской СОШ № 15

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ Быстрянской  
СОШ № 15

\_\_\_\_\_ / В.В. Кулешова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Адаптированная  
образовательная программа**

учебного предмета/курса \_\_\_\_\_  
для обучающегося \_\_\_\_\_

( указать категорию лиц с ОВЗ)

Класс \_\_\_\_\_  
ФИО ученика(ов) \_\_\_\_\_  
срок реализации \_\_\_\_\_

Составитель: учитель (учителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
квалификационной категории

Разработана на основе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
информация об используемой примерной или авторской программе