

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Быстрянская средняя общеобразовательная школа № 15

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Быстрянской СОШ № 15
(Детский сад)
Протокол № 1
от « 30 » 08 2019 г.



ПРИНЯТО

МБОУ Быстрянская СОШ № 15
В.В.Кулешова
Протокол № 01-06-61
от « 08 » 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении МБОУ Быстрянской СОШ № 15 – Детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Быстрянской средней общеобразовательной школы № 15 (далее – Школа – структура детский сад общеразвивающего вида, далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ.

1.2. Детский сад не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Основной целью деятельности Детского сада является - обеспечение развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей. Формирование гармоничной, духовно-богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой активности.

- обеспечение всестороннего развития ребёнка, осуществляемого через целенаправленное эстетическое воспитание, которое обеспечивает полноценное психическое развитие, развитие таких процессов, без которых невозможно познание красоты окружающей жизни (и искусства) и отражение ее в разнообразной художественно-творческой деятельности.

1.4. Основными задачами Детского сада являются:

1.4.1. Способствовать сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

1.4.2. Способствовать обеспечению равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

1.4.3. Обеспечить преемственность целей, задач и содержания основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

1.4.4. Создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

1.4.5. Способствовать объединению обучения и воспитания на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

1.4.6. Способствовать формированию общей культуры личности воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

1.4.7. Обеспечить вариативность и разнообразие содержания образования, организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

1.4.8. Способствовать формированию социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

1.4.9. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

1.4.10. Обеспечить реализацию содержания программ и технологий по основным направлениям развития детей на основе комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса, принципа интеграции, с учётом системно – деятельностного подхода;

1.4.11. Формировать интерес к эстетической стороне окружающей действительности, эстетическое отношение к предметам и явлениям окружающего мира, произведениям искусства; воспитание интереса к художественно-творческой деятельности;

1.4.12. Способствовать развитию детского художественного творчества, интереса к самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.); удовлетворению потребности детей в самовыражении.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2.2. В Детском саду функционирует две разновозрастные группы.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

2.3. Основная образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Веракса, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. - М.: Мозаика-Синтез, 2014г., с парциальной программой эстетического воспитания дошкольников КРАСОТА РАДОСТЬ ТВОРЧЕСТВО и с программой, разработанной коллективом «Милая светлая Родина».

2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в Детском саду. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности Детского сада:

2.5.1. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников 3-го года жизни – не менее 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут, для воспитанников 6-го года жизни - не более 25 минут, а для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 20, 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.5.2. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.5.3. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.5.4. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности воспитанников (вторник, среда). Для профилактики утомления воспитанников ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие воспитанников.

2.5.5. Домашние задания воспитанникам Детского сада не задают.

2.5.6. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста воспитанника. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими воспитанниками, постепенно подключая воспитанников младшего возраста.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Детском саду не проводится.

2.7. Режим работы Детского сада – пятидневная рабочая неделя с 7-30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.8.1. Выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;

2.8.2. Реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

2.8.3. Качество реализуемых образовательных программ;

2.8.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.8.5. Жизнь и здоровье воспитанников и работников в Детском саду во время образовательного процесса;

2.8.6. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников в Детском саду.

2.9. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3. Организация питания

3.1. Организация питания в Детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание воспитанников организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Минусинского района.

3.2. Ответственность за организацию питания в Детском саду несет заместитель директора, к контролю за организацией питания в Детском саду может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный Школой для контроля за организацией питания.

3.3. Продукты питания приобретаются по договору Школы с индивидуальным предпринимателем при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Детском саду. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детском саду осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у заведующего хозяйством Детского сада до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов).

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным директором Школы. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для воспитанников разного возраста. Все блюда готовятся строго по технологическим картам.

Для обеспечения преемственности питания Детский сад информирует родителей об ассортименте питания воспитанника, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора.

4. Правила приема воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Порядок приема воспитанников в Детский сад определяется Положением о правилах приема (зачисления).

4.2. При приеме воспитанника в Детский сад (после предъявления документов), заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным. Ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание в Детском саду и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4.7. Зачисление воспитанников в Детский сад оформляется приказом директора Школы.

4.8. Длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанником Детского сада должны быть специально оговорены в договоре между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.9. За воспитанниками сохраняется место на период: болезни воспитанника; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Отчисление воспитанников производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с окончанием срока освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

4.11. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом директора Школы.

4.12. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.14. Учреждение обеспечивает прием всех воспитанников, достигших необходимого возраста, проживающих на территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. К основным правам воспитанников Детского сада относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства воспитанников;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов воспитанника;
- принятие участия в управлении Школой;
- знакомство с Уставом Школы, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание воспитанников в Детском саду.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- обязанности родителей (законных представителей) как первых педагогов;
- выполнение Устава Школы, локальных актов Школы, определяющих обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;
- ответственность за воспитание воспитанников;
- ответственность за ущерб, причиненный воспитанниками имуществу Школы в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Школы по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Школой.

5.5. К основным правам педагогических работников Детского сада относятся:

- участие в управлении Школой в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов воспитанников.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников Детского сада относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Школы и локальных актов Школы, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережное отношение к имуществу Школы;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;

-уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
-защита воспитанников от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.8. Права и обязанности педагогических работников Детского сада распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Отношения воспитанника и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законом порядке.

5.12. Имущество и средства Детского сада.

5.13. В целях обеспечения образовательной деятельности Детский сад наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Управление структурным подразделением

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заместитель директора, назначенный директором Школы.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.

8.2. При реорганизации или ликвидации Детского сада и (или) Школы данное Положение утрачивает силу.

9. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Работники Школы знакомятся с Положением под подпись.