

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Быстрянская средняя общеобразовательная школа № 15

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 1

от « 30 » августа 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюза  
Ширенко А.С.

протокол № 1 от 21.08.2019

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ Быстрянской СОШ  
№15

Кулешова В.В.

Приказ № 01-05-57

от « 30 » августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внешнем виде (дресс-коде) педагогических работников и сотрудников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внешнем виде педагогических работников и сотрудников (далее – Положение) вводится в соответствии с основными требованиями Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения Быстрянская средняя общеобразовательная школа №15 (далее - Школа), а также Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом, Правилами внутреннего распорядка, Положения управления образования администрации Минусинского района о дресс-коде.

1.2. Положение о внешнем виде педагогических работников и сотрудников Школы вводится с целью совершенствования понятия корпоративной этики, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду обучающихся со стороны всех учителей и сотрудников.

1.3. Соблюдение требований к внешнему виду (дресс-коду) обязательно для всех сотрудников Школы.

1.4. Положение согласовывается на собрании трудового коллектива и с первичной профсоюзной организацией; утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Школы.

1.5. Данное Положение не предполагает введение униформы.

**2. Определение дресс-кода, его необходимость**

2.1. Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

2.2. В деловой жизни существует негласный стиль в одежде. Статус Школы как государственного образовательного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды и внешнего вида в целом.

**3. Положение призвано решать следующие цели и задачи:**

**3.1. Цель:**

-выработка единых требований, выдвигаемых Школой к внешнему виду педагогических работников и сотрудников Школы в период учебных занятий, нахождения на рабочем месте.

**3.2. Задачи:**

- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении делового стиля и внешнего вида всех участников образовательного процесса Школы вне зависимости от должности, вида деятельности;

- укрепление производственной дисциплины среди педагогических работников и сотрудников Школы, а также воспитание у них чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;
- формирование имиджа педагогического работника и сотрудника Школы;
- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида педагогических работников и сотрудников Школы;
- противодействие субкультурам, «популярной» и «уличной» культуре в деловой среде Школы;
- становление профессиональной культуры поведения и взаимодействия воспитанников, обучающихся с педагогическими работниками и сотрудниками Школы.

#### 4. Требования дресс-кода

4.1. Внешний вид субъектов образовательного процесса определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

Внешний вид работников Школы должен соответствовать деловой атмосфере организации, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

Педагогическим работникам и сотрудникам Школы рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

4.2. Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

4.3. Одежда преподавателя, сотрудника должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

4.4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю. Допускаются неброские рисунки, клетка, полоска.

4.5. Обязательна сменная обувь, удобная для длительного ношения, соответствующая гигиеническим требованиям.

4.6. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

4.7. Внешний вид сотрудников мужского пола:

Рекомендуются:

- деловой костюм (пиджак, брюки);
- рубашка с короткими или длинными рукавами;
- джемпер, свитер классического стиля;
- туфли либо мокасины сдержанного стиля;
- аккуратная прическа;

Допускается:

- ношение джинсов классического покроя, темного цвета.

4.8. Внешний вид сотрудников женского пола:

Рекомендуются:

- сарафан, либо деловой костюм с юбкой или брюками с гармонирующими по цвету блузкой, рубашкой или водолазкой;
- платье классического фасона, делового стиля;
- обувь с закрытым мыском;

- колготки или чулки черного, телесного, серого, коричневого цвета, без ярких и броских узоров;
- умеренность и естественность в причёске, макияже, маникюре, украшениях;

Допускается:

- в холодное время года ношение свитеров и джемперов классических моделей.

#### 4.9. Внешний вид учителей физической культуры:

Во время проведения учебных занятий необходимо ношение спортивной формы, которая включает в себя футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки или кеды на светлой подошве.

Во время, свободное от учебных занятий, учителя физической культуры подчиняются общим требованиям к внешнему виду учителей.

#### 4.10. Не разрешается находиться в школе:

- в блузках, оголяющих живот;
- в одежде из прозрачных тканей;
- в открытых летних сарафанах;
- в слишком короткой юбке (не выше 5 сантиметров от середины колена);
- в одежде с глубоким декольте, оголенной спиной или плечами;
- в шортах, укороченных либо зауженных брюках спортивного, либо неделового стиля;
- в одежде спортивного стиля (кроме учителей физической культуры во время учебного процесса);
- в обуви спортивного и пляжного стиля;
- в джинсовой одежде, не соответствующей деловому стилю;
- в пирсингах и татуировках на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля;
- с ярким макияжем, с длинными ярко окрашенными ногтями
- в слишком яркой и броской бижутерии.

#### 4.11. Ограничения п. 4 данного Положения в разумных пределах могут быть сняты:

- на неофициальных и праздничных мероприятиях Школы (объявляется организатором);
- во вне учебное и каникулярное время (кроме официальных мероприятий).

### 5. Контроль и ответственность за соблюдением дресс-кода

5.1. Контроль за соблюдением дресс-кода работниками осуществляет администрация и директор Школы.

5.2. За нарушение настоящего положения наступает дисциплинарная ответственность.

### 6. Меры воздействия

6.1. Педагогическим работникам и сотрудникам Школы, нарушившим дресс-код, администрация и директор Школы имеют право сделать замечание в устной форме и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении может быть объявлено административное взыскание в соответствии с правилами внутреннего распорядка Школы.

### 7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Работники Школы знакомятся с Положением под подпись.