

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий для реализации основной образовательной программы начального общего образования в МБОУ Быстрянской СОШ № 15

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
I. Нормативное обеспечение реализации ФГОС НОО	1. Наличие решения органа государственного-общественного управления о введении в образовательном учреждении ФГОС НОО	Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования” с 1 сентября 2022 года	Кулешова В.В., директор школы
	2. Внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ Быстрянской СОШ №15	По мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР, Ширенко А.С., председатель профсоюза
	3. Разработка и обновление на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования изменений в ООП НОО МБОУ Быстрянской СОШ № 15	Август 2021 года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР, Дмитриева О.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов
	4. Утверждение изменений в ООП НОО МБОУ Быстрянской СОШ № 15	Август 2021 г.	Кулешова В.В., директор школы
	5. Обеспечение соответствия нормативной базы МБОУ Быстрянской СОШ №15 требованиям ФГОС НОО.	Ежегодно	Кулешова В.В., директор школы
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС НОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	Выполнено, в дальнейшем по мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в учебной деятельности, в соответствии с ФГОС НОО.	Апрель (ежегодно)	Коптева Н.В., зам.директора по УВР, Ширенко А.С., педагог-

			библиотекарь
	8. Разработка и обновление локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры МБОУ Быстринской СОШ №15 с учётом требований к минимальной оснащённости учебной деятельности.	По мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	9. Разработка и обновление: – образовательной программы НОО; – учебного плана для обучающихся на уровне НОО на предстоящий учебный год; – рабочих программ учебных предметов, курсов для уровня НОО; – календарного учебного графика на предстоящий учебный год; – графика проведения административных контрольных работ, промежуточной аттестации и мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ (КДР, ВПР) – положения о внеурочной деятельности обучающихся на уровне НОО; — положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО; — положения об организации домашней работы обучающихся; — положения о формах получения образования.	Апрель-август 2021 года Август	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
II. Финансовое обеспечение	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП НОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Июнь-июль	Кулешова В.В., директор школы, Лалетина Е.Н., завхоз
	2. Корректировка локальных актов (несение изменений), регламентирующих установление заработной платы педагогических работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно, по мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Ширенко А.С., председатель профсоюза
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Ежегодно, по мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Левенчук Е.Ф., делопроизводитель

			ль
	4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, внесение в него изменений	Декабрь, по мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Лалетина Е.Н., завхоз
III. Организац онное обеспечение	1. Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур по реализации ФГОС НОО	На начало учебного года	Кулешова В.В., директор школы
	2. Разработка и реализация модели взаимодействия МБОУ Быстрянской СОШ №15 и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	Август	Кулешова В.В., директор школы, Мансурова О.А., зам.директора по ВР
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных особенностей обучающихся и родителей по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности.	В течение учебного года	Кулешова В.В., директор школы, Мансурова О.А., зам.директора по ВР, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	4. Привлечение Управляющего Совета школы к проектированию ООП НОО	Постоянно	Кулешова В.В., директор школы, Мансурова О.А., зам.директора по ВР
IV. Кадровое обеспечение	1. Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС НОО.	Ежегодно	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с реализацией ФГОС НОО.	Сентябрь, в течение года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	3. Разработка (корректировка) плана методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации ФГОС НОО.	Август (ежегодно)	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	4. Повышение квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	5. Аттестация педагогических работников.	Октябрь-май	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
V. Информаци онное обеспечение	1. Размещение на сайте МБОУ Быстрянской СОШ №15 информационных материалов о реализации ФГОС НОО.	Постоянно	Коптева Н.В., зам.директора по УВР

	2. Широкое информирование родительской общественности о реализации ФГОС НОО.	Постоянно	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС НОО и внесения дополнений в содержание ООП НОО.	Регулярно в течение учебного года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	4. Обеспечение публичной отчётности МБОУ Быстрянкой СОШ №15 о ходе и результатах реализации ООП	Июль	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	5. Разработка рекомендаций для педагогических работников: - по организации внеурочной деятельности обучающихся; – по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; – по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; – по использованию интерактивных технологий и т.д.	В течение года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
VI. Материальное-техническое обеспечение	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО.	Ежегодно	Кулешова В.В., директор школы
	2. Приобретение оборудования (учебно-лабораторное, компьютерное оборудование) в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	По мере поступления	Кулешова В.В., директор школы
	3. Обеспечение соответствия материально-технической базы МБОУ Быстрянкой СОШ №15 требованиям ФГОС НОО.	В течение года	Кулешова В.В., директор школы
	4. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО	В течение года	Лалетина Е.Н., завхоз
	5. Текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования.	Ежегодно	Кулешова В.В., директор школы, Лалетина Е.Н., завхоз
	6. Обеспечение соответствия условий реализации ООП НОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы.	постоянно	Лалетина Е.Н., завхоз, Коптева Н.В. ответственный за безопасность
	7. Пополнение фондов школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	По запросам участников образовательных отношений и по мере поступления	Ширенко А.С., председатель профсоюза

VII Информаци онная среда	1. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО в соответствии с Программой информатизации МБОУ Быстрянской СОШ №15.	В соответствии с Программой информатизации МБОУ Быстрянской СОШ №15.	Кулешова В.В., директор школы
	2. Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с Программой информатизации Быстрянской СОШ №15.		Ширенко А.С., педагог-библиотекарь
	3. Наличие доступа МБОУ Быстрянской СОШ №15 к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных в соответствии с Программой информатизации МБОУ Быстрянской СОШ №15.		Байронченко Е.Н., учитель информатики
	4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет в соответствии с Программой информатизации МБОУ Быстрянской СОШ №15.		Кулешова В.В., директор школы, Байронченко Е.Н., учитель информатики

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий для реализации основной образовательной программы основного общего образования в МБОУ Быстрянской СОШ № 15

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
I. Нормативное обеспечение реализации ФГОС ООО	1. Наличие решения органа государственного управления о введении в Школе ФГОС ООО.	Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования” с 1 сентября 2022 года	Кулешова В.В., директор школы
	2. Внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ Быстрянской СОШ №15	По мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР, Ширенко А.С., председатель профсоюза
	3. Разработка и обновление на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования изменений в ООП ООО МБОУ Быстрянской СОШ № 15	Август 2021 года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР, Дмитриева О.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов
	4. Утверждение изменений в ООП ООО МБОУ Быстрянской СОШ № 15	Август 2021 г.	Кулешова В.В., директор школы
	5. Обеспечение соответствия нормативной базы МБОУ Быстрянской СОШ №15 требованиям ФГОС ООО.	Ежегодно	Кулешова В.В., директор школы
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом.	Выполнено, в дальнейшем по мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в учебной деятельности, в соответствии с ФГОС ООО.	Апрель (ежегодно)	Коптева Н.В., зам.директора по УВР, Ширенко А.С., педагог-библиотекарь
	8. Разработка и обновление локальных	По мере	Кулешова В.В.,

	<p>актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры МБОУ Быстрянской СОШ №15 с учётом требований к минимальной оснащённости учебной деятельности.</p>	необходимости	директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	<p>9. Разработка и обновление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образовательной программы ООО; – учебного плана для обучающихся на уровне ООО на предстоящий учебный год; – рабочих программ учебных предметов, курсов для уровня ООО; – календарного учебного графика на предстоящий учебный год; – графика проведения административных контрольных работ, промежуточной аттестации и мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и реализации образовательных программ (КДР, ВПР) – положения о внеурочной деятельности обучающихся на уровне ООО; — положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО; — положения об организации домашней работы обучающихся; — положения о формах получения образования. 	Апрель-август 2021 года Август	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
II. Финансовое обеспечение	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Июнь-июль	Кулешова В.В., директор школы, Лалетина Е.Н., завхоз
	2. Корректировка локальных актов (несение изменений), регламентирующих установление заработной платы педагогических работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно, по мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Ширенко А.С., председатель профсоюза
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Ежегодно, по мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Левенчук Е.Ф., делопроизводитель
	4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, внесение в него изменений	Декабрь, по мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Лалетина Е.Н., завхоз
III. Организационное обеспечение	1. Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур по	На начало учебного года	Кулешова В.В., директор школы

	реализации ФГОС ООО		
	2. Разработка и реализация модели взаимодействия МБОУ Быстрянской СОШ №15 и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	Август	Кулешова В.В., директор школы, Мансурова О.А., зам.директора по ВР
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных особенностей обучающихся и родителей по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности.	В течение учебного года	Кулешова В.В., директор школы, Мансурова О.А., зам.директора по ВР, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	4. Привлечение Управляющего Совета школы к проектированию ООП ООО	Постоянно	Кулешова В.В., директор школы, Мансурова О.А., зам.директора по ВР
IV. Кадровое обеспечение	1. Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС ООО.	Ежегодно	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с реализацией ФГОС ООО.	Сентябрь, в течение года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	3. Разработка (корректировка) плана методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации ФГОС ООО.	Август (ежегодно)	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	4. Повышение квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	5. Аттестация педагогических работников.	Октябрь-май	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
V. Информационное обеспечение	1. Размещение на сайте МБОУ Быстрянской СОШ №15 информационных материалов о реализации ФГОС ООО.	Постоянно	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	2. Широкое информирование родительской общественности о реализации ФГОС ООО.	Постоянно	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП ООО.	Регулярно в течение учебного года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	4. Обеспечение публичной отчётности МБОУ Быстрянской СОШ №15 о ходе и результатах реализации ООП	Июль	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	5. Разработка рекомендаций для педагогических работников:	В течение года	Коптева Н.В., зам.директора по

	<ul style="list-style-type: none"> - по организации внеурочной деятельности обучающихся; - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; - по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; - по использованию интерактивных технологий и т.д. 		УВР
VI. Материальное-техническое обеспечение	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС ООО.	Ежегодно	Кулешова В.В., директор школы
	2. Приобретение оборудования (учебно-лабораторное, компьютерное оборудование) в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	По мере поступления	Кулешова В.В., директор школы
	3. Обеспечение соответствия материально-технической базы МБОУ Быстрянкой СОШ №15 требованиям ФГОС ООО.	В течение года	Кулешова В.В., директор школы
	4. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО	В течение года	Лалетина Е.Н., завхоз
	5. Текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования.	Ежегодно	Кулешова В.В., директор школы, Лалетина Е.Н., завхоз
	6. Обеспечение соответствия условий реализации ООП ООО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы.	постоянно	Лалетина Е.Н., завхоз, Коптева Н.В. ответственный за безопасность
	7. Пополнение фондов школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	По запросам участников образовательных отношений и по мере поступления	Ширенко А.С., председатель профсоюза
VII Информационная среда	1. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО в соответствии с Программой информатизации МБОУ Быстрянкой СОШ №15.		Кулешова В.В., директор школы
	2. Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с Программой информатизации Быстрянкой СОШ №15.	В соответствии с Программой информатизации МБОУ Быстрянкой СОШ №15.	Ширенко А.С., педагог-библиотекарь
	3. Наличие доступа МБОУ Быстрянкой СОШ №15 к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах		Байронченко Е.Н., учитель информатики

	данных в соответствии с Программой информатизации МБОУ Быстрянской СОШ №15.		
	4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет в соответствии с Программой информатизации МБОУ Быстрянской СОШ №15.		Кулешова В.В., директор школы, Байронченко Е.Н., учитель информатики

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования в МБОУ Быстрянской СОШ № 15

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
I. Нормативное обеспечение реализации ФГОС СОО	1. Наличие решения органа государственного управления о введении в образовательном учреждении ФГОС СОО	Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования” с 1 сентября 2022 года	Кулешова В.В., директор школы
	2. Внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ Быстрянской СОШ №15	По мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР, Ширенко А.С., председатель профсоюза
	3. Разработка и обновление на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования изменений в ООП СОО МБОУ Быстрянской СОШ № 15	Август 2021 года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР, Дмитриева О.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов
	4. Утверждение изменений в ООП СОО МБОУ Быстрянской СОШ № 15	Август 2021 г.	Кулешова В.В., директор школы
	5. Обеспечение соответствия нормативной базы МБОУ Быстрянской СОШ №15 требованиям ФГОС СОО.	Ежегодно	Кулешова В.В., директор школы
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	Выполнено, в дальнейшем по мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в учебной деятельности, в соответствии с ФГОС СОО.	Апрель (ежегодно)	Коптева Н.В., зам.директора по УВР, Ширенко А.С., педагог-библиотекарь
	8. Разработка и обновление локальных	По мере	Кулешова В.В.,

	<p>актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры МБОУ Быстрянской СОШ №15 с учётом требований к минимальной оснащённости учебной деятельности.</p>	необходимости	директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	<p>9. Разработка и обновление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образовательной программы СОО; – учебного плана для обучающихся на уровне СОО на предстоящий учебный год; – рабочих программ учебных предметов, курсов для уровня СОО; – календарного учебного графика на предстоящий учебный год; – графика проведения административных контрольных работ, промежуточной аттестации и мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся к ГИА и реализации образовательных программ – положения о внеурочной деятельности обучающихся на уровне СОО; — положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы СОО; — положения об организации домашней работы обучающихся; — положения о формах получения образования. 	Апрель-август 2021 года Август	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
II. Финансовое обеспечение	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Июнь-июль	Кулешова В.В., директор школы, Лалетина Е.Н., завхоз
	2. Корректировка локальных актов (несение изменений), регламентирующих установление заработной платы педагогических работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно, по мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Ширенко А.С., председатель профсоюза
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Ежегодно, по мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Левенчук Е.Ф., делопроизводитель
	4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, внесение в него изменений	Декабрь, по мере необходимости	Кулешова В.В., директор школы, Лалетина Е.Н., завхоз
III. Организационное обеспечение	1. Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур по реализации ФГОС СОО	На начало учебного года	Кулешова В.В., директор школы

	2. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных особенностей обучающихся и родителей по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности.	В течение учебного года	Кулешова В.В., директор школы, Мансурова О.А., зам.директора по ВР, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	3. Привлечение Управляющего Совета школы к проектированию ООП СОО.	Постоянно	Кулешова В.В., директор школы, Мансурова О.А., зам.директора по ВР
IV. Кадровое обеспечение	1. Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС СОО.	Ежегодно	Кулешова В.В., директор школы, Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с реализацией ФГОС СОО.	Сентябрь, в течение года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	3. Разработка (корректировка) плана методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации ФГОС СОО.	Август (ежегодно)	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	4. Повышение квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	5. Аттестация педагогических работников.	Октябрь-май	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
V. Информационное обеспечение	1. Размещение на сайте МБОУ Быстрянской СОШ №15 информационных материалов о реализации ФГОС СОО, ГИА.	Постоянно	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	2. Широкое информирование родительской общественности о реализации ФГОС СОО, ГИА.	Постоянно	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС СОО и внесения дополнений в содержание ООП СОО.	Регулярно в течение учебного года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	4. Обеспечение публичной отчётности МБОУ Быстрянской СОШ №15 о ходе и результатах реализации ООП СОО.	Июль	Коптева Н.В., зам.директора по УВР
	5. Разработка рекомендаций для педагогических работников: - по организации внеурочной деятельности обучающихся; - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; - по использованию ресурсов	В течение года	Коптева Н.В., зам.директора по УВР

	<p>времени для организации домашней работы обучающихся;</p> <p>– по использованию интерактивных технологий и т.д.</p>		
VI. Материально-техническое обеспечение	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО.	Ежегодно	Кулешова В.В., директор школы
	2. Приобретение оборудования (учебно-лабораторное, компьютерное оборудование) в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	По мере поступления	Кулешова В.В., директор школы
	3. Обеспечение соответствия материально-технической базы МБОУ Быстрянкой СОШ №15 требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Кулешова В.В., директор школы
	4. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС СОО	В течение года	Лалетина Е.Н., завхоз
	5. Текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования.	Ежегодно	Кулешова В.В., директор школы, Лалетина Е.Н., завхоз
	6. Обеспечение соответствия условий реализации ООП СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы.	постоянно	Лалетина Е.Н., завхоз, Коптева Н.В. ответственный за безопасность
	7. Пополнение фондов школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	По запросам участников образовательных отношений и по мере поступления	Ширенко А.С., председатель профсоюза
VII Информационная среда	1. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО в соответствии с Программой информатизации МБОУ Быстрянкой СОШ №15.		Кулешова В.В., директор школы
	2. Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с Программой информатизации Быстрянкой СОШ №15.	В соответствии с Программой информатизации МБОУ Быстрянкой СОШ №15.	Ширенко А.С., педагог-библиотекарь
	3. Наличие доступа МБОУ Быстрянкой СОШ №15 к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных в соответствии с Программой информатизации МБОУ Быстрянкой СОШ №15.		Байронченко Е.Н., учитель информатики
	4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным		Кулешова В.В., директор школы, Байронченко Е.Н.,

	образовательным ресурсам в сети Интернет в соответствии с Программой информатизации МБОУ Быстринской СОШ №15.		учитель информатики
--	---	--	---------------------