**Согласие сотрудников**

 **на обработку и передачу персональных данных**

|  |
| --- |
| ***МБОУ Быстрянская СОШ №15 в лице директора***  |
| *Наименование оператора (ОУ), получающего согласие* |
| ***662610, Красноярский край, Минусинский район, д.Быстрая, ул.Кирова, 25 «а»*** |
| *Адрес оператора (ОУ)* |
| Управление образования администрации Минусинского района в лице руководителя |
| *Наименование оператора, получающего согласие* |
| 662608, Красноярский край, Минусинский район, г Минусинск, ул. Мартьянова, д. 40 |
| *Адрес оператора* |
|  |
| *Ф.И.О. субъекта персональных данных* |
|  |
| *Документ, удостоверяющий его личность, серия, номер* |
|  |
| *Дата выдачи указанного документа* |
|  |
| *Наименование органа, выдавшего документ* |

Заявление

Даю своё согласие операторам на обработку, в том числе в краевой информационной автоматизированной системе управления образованием (КИАСУО), и передачу в Министерство образования и науки Красноярского края и надзорные органы следующих персональных данных

1. Дата рождения
2. Место рождения
3. Пол
4. Гражданство
5. Образование
6. Семейное положение
7. Состав семьи
8. Документы (паспорт, медицинский полис, вид на жительство, временное удостоверение, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН и другой документ)
9. Воинский учет
10. Социальные льготы
11. Стаж
12. Адрес
13. Контакты
14. Ставка

в целях нормативно - правового регулирования, реализации муниципальных функций в области начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также в сфере защиты прав и основных гарантий субъектов учебно-воспитательного процесса; содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижению по службе, обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения; координации и контроля деятельности образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации Минусинского района.

К сведению заявителя:

1. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, хранения, накопления, уточнения, использования, передачи и уничтожения персональных данных.
2. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
3. Электронная обработка персональных данных осуществляется в течение срока хранения школьной документации в соответствии с номенклатурой дел.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_