



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2020

г. Минусинск

№ 844 –п

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Быстрянская средняя общеобразовательная школа №15

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения Быстрянская средняя общеобразовательная школа № 15, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 18.12.2015 № 888-п «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения Быстрянская средняя общеобразовательная школа № 15 (новая редакция)».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В. Ефремову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района  А.А. Клименко

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401539566 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.10.2020 за
ГРН 2202400850672



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 15108B00A4ABE8A4460928B6F7EB8F8B
Владелец: Понкратова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021



Приложение
для
документа к постановлению администрации
Минусинского района
от 23.09.2020 № 844 - п

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Быстрянской средней общеобразовательной школы № 15

2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Быстрянская средняя общеобразовательная школа №15 (далее по тексту - Школа) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Школа действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

Школой созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

1.3. Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Быстрянская средняя общеобразовательная школа №15. Сокращенное наименование Школы - МБОУ Быстрянская СОШ №15.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы: 662610, Красноярский край, Минусинский район, деревня Быстрая, улица Кирова, дом 25 «А».

1.3.1. Место осуществления образовательной деятельности:

662610, Россия, Красноярский край, Минусинский район, д. Быстрая, ул. Кирова, 25 «а».

662610, Россия, Красноярский край, Минусинский район, д. Быстрая, ул. Кирова, 14.

1.4. Школа имеет: структурное подразделение – уровень дошкольного образования - детский сад общеразвивающего вида (далее – Детский сад), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Место нахождения Детского сада: 662610, Красноярский край, Минусинский район, деревня Быстрая, улица Кирова, дом 14.

Структурное подразделение, не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и положения о структурном подразделении.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и правовыми актами Красноярского края, нормативными актами администрации Минусинского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Школе обеспечивается «КГБУЗ Минусинская районная больница» на основании договора об

оказании медицинских услуг медицинским персоналом. Для деятельности медицинских работников Школой безвозмездно предоставляется помещения – кабинет врача-педиатра (фельдшера). Наличие лекарств, перевязочных материалов для неотложной помощи обеспечивает Школа, иммунобиологических препаратов, спецодежды для медицинских работников обеспечивает медицинская организация.

1.10. Организация питания воспитанников, обучающихся в Школе возлагается на Школу. В Школе выделяется помещение для организации питания обучающихся, питание воспитанников осуществляется в групповых, также выделяются специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется за счет муниципальных средств, спонсоров, родителей (законных представителей) обучающихся согласно договорам с организациями, осуществляющими поставку продуктов питания в Школу. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным в Школе графиком. Воспитанники питаются согласно утвержденному режиму дня.

1.11. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Глава 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ШКОЛЫ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Минусинский район в лице администрации Минусинского района.

Адрес Учредителя: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 «А».

Полномочия учредителя от имени администрации Минусинского района осуществляет Управление образования администрации Минусинского района (далее - Управление образования). Школа находится в ведении Управления образования, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартянова, 40.

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района (далее - Собственник).

2.2. К компетенции Учредителя относятся:

2.2.1. решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Школы, изменения его типа, материального и финансового обеспечения, модернизации и развития;

2.2.2. назначение (утверждение) руководителя Школы, установления порядка и сроков проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя.

2.2.3. утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;

2.2.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;

2.2.5. закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

2.2.6. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.2.7. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.2.8. осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2.2.10. контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;

2.2.11. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

2.2.12. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.3. К компетенции управления образования относятся:

2.3.1. назначение и освобождение от должности руководителя Школы;

2.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы;

2.3.3. заключение трудового договора с директором Школы;

2.3.4. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.3.5. согласование, после получения согласия собственника, распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

2.3.6. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.3.7. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.3.8. осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.9. проводит аттестацию директора Школы;

2.3.10. установление стимулирующих надбавок директору Школы из фонда заработной платы;

2.3.11. установление порядка комплектования Школы учащимися;

2.3.12. оказание Школе консультационных и методических услуг в организации образовательной деятельности;

2.3.13. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами администрации Минусинского района.

Глава 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. Целью Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Общее образование реализуется по уровням образования. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года);
- присмотр и уход за детьми;
- предоставление питания обучающихся;
- дополнительных общеразвивающих программ.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- аренда помещений для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, не противоречащих уставной деятельности Школы;
- консультационные услуги;
- услуги по организации и сопровождению прохождения педагогической практики студентами образовательных организаций педагогической направленности.

обеспечение питанием воспитанников на уровне дошкольного образования (родительская плата).

3.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. В Школе допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню соответствуют в Школе федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом. Общее образование в форме семейного образования может быть получено вне Школы. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных услуг, в том числе посредством реализации дополнительных программ (при наличии соответствующей лицензии), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Школой используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, способствующие достижению целей Школы.

3.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, принимаются на общем собрании работников Школы, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Школы.

Локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательного процесса и его учебно-методическим обеспечением, принимаются на педагогическом Совете Школы, утверждаются директором Школы.

3.8. Обучение в Школе ведется на русском языке. В Школе в качестве родного языка преподается русский язык, в качестве иностранного - английский язык. В Школе могут преподаваться и другие языки.

3.9. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Процедура приема детей в Школу подробно регламентируется правилами приема обучающихся в Школу.

3.10. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.11. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.12. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников видов деятельности.

3.13. Школа при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет присмотр и уход.

3.14. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.15. Содержание начального общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством просвещения Российской Федерации на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.16. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством просвещения Российской Федерации на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Основное общее образование и государственная итоговая аттестация являются обязательными.

3.17. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.18. В дополнение к обязательным предметам вводятся занятия по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.20. В Школе при реализации образовательных программ начального общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.21. В Школе также могут реализовываться программы дополнительного образования для детей и взрослых.

3.22. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.23. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.24. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.25. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.26. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, разработанных и утвержденных Школой рабочих программ учебных курсов и дисциплин, разработанного и утвержденного по согласованию с управлением

образования администрации Минусинского района календарного графика, регламентируется расписанием занятий.

3.27. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение воспитанниками и обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.28. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, по основам военной службы.

3.29. Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой и для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.30. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.31. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.32. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.33. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.34. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися в классе.

3.35. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.36. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обучаются по адаптированным образовательным программам в соответствии с нозологией и ФГОС ОВЗ, и ФГОС УО (интеллектуальные нарушения).

3.37. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения; условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.38. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам или адаптированным образовательным программам, или специальным индивидуальным программам развития организуется на дому.

3.39. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам или адаптированным образовательным программам, или специальным индивидуальным программам развития на дому определяется Положением «Об организации индивидуального обучения больных детей на дому»

3.40. Перевод на обучение по состоянию здоровья на дому осуществляется с момента:

предоставления директору Школы заключения врачебной комиссии вне зависимости от возраста обучающегося;

подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы о переводе их ребенка на обучение по состоянию здоровья на дому.

3.41. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому предусматривает обучение по всем предметам учебного плана, утвержденного на текущий учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФКГОС.

3.42. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. В соответствии с инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации для проведения занятий на дому выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, утвержденное приказом директора Школы, определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведенных занятий.

3.43. Право распределения часов по учебным предметам, курсам предоставляется Школой с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов обучающихся, медицинских рекомендаций, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, для ребенка-инвалида индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

3.44. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.45. Учебные нагрузки воспитанников, обучающихся и продолжительность занятий, уроков, соответствуют санитарным нормам СанПиН и требованиям, действующим в данное время.

3.46. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

3.47. Промежуточная аттестация обучающихся определена учебным планом, в порядке, установленном Школой.

3.48. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об итоговой аттестации выпускников.

3.49. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.50. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти Красноярского края, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.51. Аттестат об основном общем и среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9-х и 11-х классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана.

3.52. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

С целью поощрения обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, проявившие выдающиеся способности, в установленном порядке награждаются похвальными листами «За отличные успехи в учении».

3.53. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца.

3.54. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, установленным п.п. 3.56 Устава.

3.55. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.56.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы, об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с момента его отчисления из Школы.

3.57. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный директором Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.58. Охрана здоровья воспитанников, обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников, обучающихся;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками, обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе, воспитанников в Детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками, обучающимися во время пребывания в Детском саду, Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.59. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы.

Директор Школы назначается приказом Управления образования.

С директором Школы заключается срочный трудовой договор.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции директора относятся:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.4. В Школе сформированы следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический Совет;

Управляющий Совет;

в Школе могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

4.5. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники Школы, работающие в нём по основному месту работы. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников Школы может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Школы.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

определение основных направлений деятельности Школы, перспектив его развития;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о системе оплаты труда работников Школы;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда работников Школы;

рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.

Решение Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Школы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Школы.

4.6. Педагогический Совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический Совет Школы входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Заседания педагогического Совета Школы созываются в соответствии с планом работы Школы. Педагогический Совет Школы может собираться по инициативе директора.

Председателем Педагогического Совета Школы является директор (в Детском саду заместитель директора по дошкольному образованию).

Педагогический Совет Школы избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического Совета Школы.

Решения педагогического Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета Школы.

К компетенции педагогического Совета Школы относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;

разработка и утверждение основных образовательных программ Школы;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Срок полномочий Педагогического Совета Школы составляет 1 год.

4.7. Управляющий Совет Школы (далее – Совет) является действующим органом коллегиального управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами РФ, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и направлена на решение следующих задач:

- определять основные направления развития Школы;
- содействовать созданию в Школе оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
- осуществлять контроль безопасных условий обучения и воспитания воспитанников, обучающихся в Школе;
- оказывать финансово-экономическое содействие работе Школы за счёт рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- согласовывать Положение о системе оплаты труда работников Школы;
- согласовывать создание в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- согласовывать режим занятий воспитанников, обучающихся.

Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, обучающиеся и работники Школы, представитель Учредителя, представитель первичной профсоюзной организации Школы, директор.

В состав Совета входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от параллели 1-11 классов, по одному представителю обучающихся от параллели 9-11 классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов.

Представитель первичной профсоюзной организации Школы избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем.

Директор входит в состав Совета по должности.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель и секретарь. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) Школы не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета. Заседания Совета протоколируются.

Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

выпускников, окончивших школу;
 представителей организаций образования, науки и культуры;
 граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

От имени Школы Совет уполномочен:

совершать сделки, представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Школе относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;

5.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

8. участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

10. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

12. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14. опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами администрации Минусинского района, Управления образования.

5.1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.1.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.1.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.1.8. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.2. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители Школы.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

бережно относиться к имуществу Школы;

иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

давать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы воспитанников, обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, обучающихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой данным Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и воспитанниками, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты своих прав воспитанников, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

иные категории, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Права и обязанности участников образовательных отношений Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.13. В Школе наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.14. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.16. Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

Глава 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации основаниях.

Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним отделом или приобретенным Школой за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, и учитывается им на отдельном балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школе особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.4. Директор Школы имеет право:
управлять Школой, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Школы;

подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

заключать другие внешние договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

привлекать к дисциплинарной ответственности работников Школы;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Школы и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

открывать и закрывать счета в банках;

присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися;

принимать локальные нормативные акты.

Директор Школы обязан:

создавать работникам Школы необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;

вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;

своевременно предоставлять отпуска работникам Школы в соответствии с утвержденным на год графиком;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;

создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;

осуществлять контроль за выполнением бюджета учебного времени и содержанием обучения;

принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;

обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;

рассматривать и внедрять предложения отдельных работников и общественных организаций Школы, направленные на улучшение работы Школы, поддерживать и поощрять лучших работников;

осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;

создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Школы и обучающихся;

решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов, в порядке установленном высшим исполнительным органом государственной власти Красноярского края, администрацией Минусинского района.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, переданное Школе его собственником или Учредителем;

субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

6.8. Деятельность Школы в обязательном порядке финансируется из местного бюджета в части выполнения заданий Собственника и развития Школы в рамках утвержденных программ предоставления субсидий. Учредитель устанавливает задание для Школы в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

6.9. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность. Объем финансового обеспечения выполнения задания устанавливается Школой.

6.10. Школа вправе оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных главой 7 Устава.

6.11. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.14. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Глава 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в сети Интернет, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Школы осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за использованием муниципального имущества Школы осуществляет Учредитель.

7.6. К компетенции Школы относится:

предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самообследования деятельности Школы;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы, в том числе путем размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.7. Школа обеспечивает открытость и доступность:

7.7.1. информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) об языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

7.7.2. копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

7.7.3. отчета о результатах самообследования, подлежащих самообследованию;

7.7.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Школе, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

7.7.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.7.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора Школы; решениями; договорами (в том числе коллективным договором); правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в Школу, правила поведения обучающихся и т.д.); расписаниями (распорядками); порядками; планами; графиками; инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.); положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Школы, о подразделениях Школы, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

8.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы:

8.2.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.2.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.2.4. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.2.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.2.6. Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.2.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.2.8 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вступает в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Порядок реорганизации и ликвидации Школы:

В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации федеральных государственных образовательных учреждений устанавливается Правительством Российской Федерации, государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных образовательных учреждений - органом местного самоуправления.

При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Школы может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 23 по
Красноярскому краю
Ведущий специалист-эксперт
Мажаровская И. П.
(Фамилия, инициалы, подпись)



Пршиты и скреплено печатью на *2 (двадцати) лист* листах
Ведущий специалист - эксперт межрайонной
инспекции М. П. Понкратова *Понкратова*